



คู่มือนักเรียนนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา

2566



วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือนักเรียนนักศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต





## คำนำ

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้จัดทำคู่มือนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งระเบียบ และแนวปฏิบัติของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เกี่ยวกับงานในฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาตลอดจนจบหลักสูตรฯ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้นำไปใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักเรียน นักศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้จะมีคุณค่า และเป็นประโยชน์ ต่อ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้เป็นอย่างดี

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

พฤษภาคม 2566



## สารบัญ

ตอนที่ 1	ข้อมูลสถานศึกษา.....	6
	ประวัติวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	
ตอนที่ 2	แผนภูมิบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา .....	9
	ทำเนียบคณะผู้บริหาร.....	10
	บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต.....	12
ตอนที่ 3	หลักสูตรที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตที่เปิดสอน.....	18
	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	
	โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562.....	18
	โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563.....	35
ตอนที่ 4	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ.....	55
	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	56
ตอนที่ 5	ระเบียบ ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต.....	83
	ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2566.....	84
	ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต .....	110
	ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด.....	130
ตอนที่ 6	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....	132
	กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	
ตอนที่ 7	งานครูที่ปรึกษา.....	138
	คำสั่งวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	
ตอนที่ 8	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	144
	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.....	145
ตอนที่ 9	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา.....	148
ตอนที่ 10	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....	150





# ตอนที่ 1

## ข้อมูลสถานศึกษา



## ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2501 บนเนื้อที่ 16 ไร่ 2 งาน 84 ตารางวาในนาม “โรงเรียนช่างไม้ภูเก็ต” ได้กำเนิดขึ้นตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 4776/2506 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2501 เปิดสอนครั้งแรกโดยใช้อาคารโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยเป็นสถานศึกษา

เดือนมกราคม 2502 ย้ายมาเรียน ณ ที่อยู่ปัจจุบัน มีอาคารเรียนรวม 4 ห้อง ปีการศึกษา 2510 โรงเรียนการช่างภูเก็ต เข้าอยู่ในโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา และได้โอนที่ดินด้านหลังของโรงเรียน เพิ่มเป็น 23 ไร่ 3 งาน 34 ตารางวา

ปี พ.ศ. 2511 ได้รับเงินจากโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา ก่อสร้างอาคารเรียน โรงฝึกงาน และ บ้านพักครู รวม 21 หลัง ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ.2512

ปี พ.ศ. 2514 เปลี่ยนชื่อจาก “โรงเรียนการช่างภูเก็ต” เป็น “โรงเรียนเทคนิคภูเก็ต”

ปี พ.ศ. 2519 ได้รวมกับโรงเรียนอาชีวศึกษาภูเก็ต และยกฐานะเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตวิทยาเขต 1

ปี พ.ศ. 2521 ได้แยกจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตเป็น วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จนถึงปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมด 23 ไร่ 3 งาน 34 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 178/1 ถนนเยาวราช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ปี พ.ศ. 2529 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 2,560 ตารางเมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จ พ.ศ.2530 ใช้เป็นอาคารเรียนรวมและคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2532 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ 3 ชั้น 1 หลัง มีพื้นที่ใช้สอย 3,000 ตารางเมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จ พ.ศ.2533 ใช้เป็นอาคารแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ปี พ.ศ. 2534 สถานศึกษาได้รับรางวัลพระราชทาน ประเภทอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2535 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 1 หลัง มีพื้นที่ใช้สอย 1,440 ตารางเมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จ พ.ศ.2537 ใช้เป็นอาคารแผนกวิชาช่างไฟฟ้าอาคารขนาดใหญ่

ปี พ.ศ. 2537 ได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่น ของกรมอาชีวศึกษา

ปี พ.ศ. 2537 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารบ้านพักครูแบบแฟลต 14 หน่วย 1 หลัง ก่อสร้างแล้วเสร็จ ใน พ.ศ.2539 ราคา 6,000,000 บาท

ปี พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน และปฏิบัติการ 4 ชั้น ครึ่งหลัง ก่อสร้างแล้วเสร็จใน พ.ศ.2539 เนื้อที่ใช้สอย 1,280 ตารางเมตร ราคา 7,187,000 บาท ใช้เป็นอาคารเรียนรวม และได้ขยายเขตไฟฟ้าบ้านพักครู แบบแฟลต จำนวนเงิน 1,045,271 บาท โดยใช้เงินงบประมาณ 800,000 บาท และใช้เงินบำรุงการศึกษาสมทบ 248,271 บาท

ปี พ.ศ. 2539 ได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า 2 ลูก ขนาด 160 KVA 1 ลูก จำนวนเงิน 129,336 บาท และขนาด 250 KVA. 1 ลูก จำนวนเงิน 367,773 บาท โดยใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายรวมทั้งสิ้น 497,109 บาท

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น ต่อจากอาคารเรียนหลังเดิม มีเนื้อที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีก 1,760 ตารางเมตร ด้วยเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท ใช้เป็นอาคารเรียนรวมและห้องสมุด

ปี พ.ศ. 2544 สถานศึกษารับรางวัลพระราชทาน ประเภทอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2546 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเริ่มเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546

ปี พ.ศ. 2547 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2549 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการต่อเรือ สาขางานซ่อมบำรุงเรือ

ปี พ.ศ. 2550 ปรับปรุงพื้นที่ถนนรอบวิทยาลัยฯ สร้างศาลาที่พักสำหรับนักศึกษาประกอบด้วย ศาลาจตุรมุข 2 หลัง ศาลาสี่เสา 4 หลัง ศาลาเสาเดี่ยว 8 หลัง โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้จิตศรัทธา ต่อเติมหอประชุมโรงอาหาร ใช้งบประมาณจากการทอดผ้าป่าการศึกษา

ปี พ.ศ. 2553 - 2554 ได้รับบงลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วิทยบริการ 3 ชั้น 1 หลัง งบประมาณ 25,000,000 บาท

ปี พ.ศ. 2555 วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้รวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคระนอง วิทยาลัยเทคนิคพังงา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ วิทยาลัยเทคนิคตรัง และวิทยาลัยการอาชีพตรัง



ปี พ.ศ. 2557 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ปี พ.ศ. 2558 ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานฯ ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง

ปี พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง

ปี พ.ศ. 2562 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาซ่อมบำรุงเรือ สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

ปี พ.ศ. 2563 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ สาขางานเทคนิคซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

ปี พ.ศ. 2564 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานยานยนต์ไฟฟ้า

ปี พ.ศ. 2564 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

### สภาพปัจจุบัน

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต มีผู้บริหาร 5 คน ข้าราชการ 81 คน บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค(2) 1 คน พนักงานราชการ 6 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน ครูพิเศษสอน 13 คน ลูกจ้างชั่วคราว 29 คน รวม 136 คน

## วิสัยทัศน์

“ จัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาสู่สากล ”

## ปรัชญาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมั่นฝึกฝีมือ ยึดถือคุณธรรม สร้างสรรค์ความรู้ เชิดชูสถาบัน

## พันธกิจ

1. จัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. พัฒนา เผยแพร่ เทคโนโลยี และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ส่งเสริม สืบสาน ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจพอเพียง

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

## เอกลักษณ์

บริการชุมชน

## อัตลักษณ์

เปี่ยมจิตอาสา

## สีประจำวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

สีเหลือง สีน้ำเงิน

สีเหลือง หมายถึง สีประจำวันจันทร์ ซึ่งเป็นวันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2501 เป็นวันก่อตั้งวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต  
สีน้ำเงิน หมายถึง สีขององค์พระวิษณุกรรม ซึ่งเป็นเทพเจ้าแห่งความเป็นช่าง





## เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต  
ประกายเพชรเมืองทองส่องวิถี  
หนึ่งในดาวแดนดินถิ่นนที  
รวมน้องพี่หลายหลากช่างสรรสร้างมา  
ดุจสายเลือดกลมเกลียวคงมั่น  
ลูกเทวีณวิษณุผู้ลือชา  
เกียรติยศเลิศล้ำเหลือคณา  
ขอบุชาเทวีณด้วยอัณชูลี  
เลือดเหลืองน้ำเงินร่วมแรงร่วมใจ  
พัฒนาไทยให้มีศักดิ์ศรี  
จงรักสถาบันแห่งนี้  
ด้วยสามัคคีและมีคุณธรรม  
ฝึกปรือชื่อเรากองไกล  
ดวงใจแข็งแกร่งทุกยาม  
กิจกรรมล้ำหน้างดงาม  
สมตั้งนามวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเออย

- ที่ตั้ง เลขที่ 178/1 ถนนเยาวราช ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
- หมายเลขโทรศัพท์ 0-7621-1343, 0-7622-1679 หมายเลขโทรสาร 0-7621-2729
  - เว็บไซต์ <http://www.ptc.ac.th>
  - อีเมลล์ [pket\\_tech@yahoo.com](mailto:pket_tech@yahoo.com)

## ตอนที่ 2

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



## คณะผู้บริหาร



**นายระวี ดาบทอง**  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



**นายสุรินทร์ บุญสนอง**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



**นายสุวัฒน์ ลิ้มปานนท์**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



**นายสุรชัย จันทรนุ่น**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



**นายสุวิทย์ เชยบัวแก้ว**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร





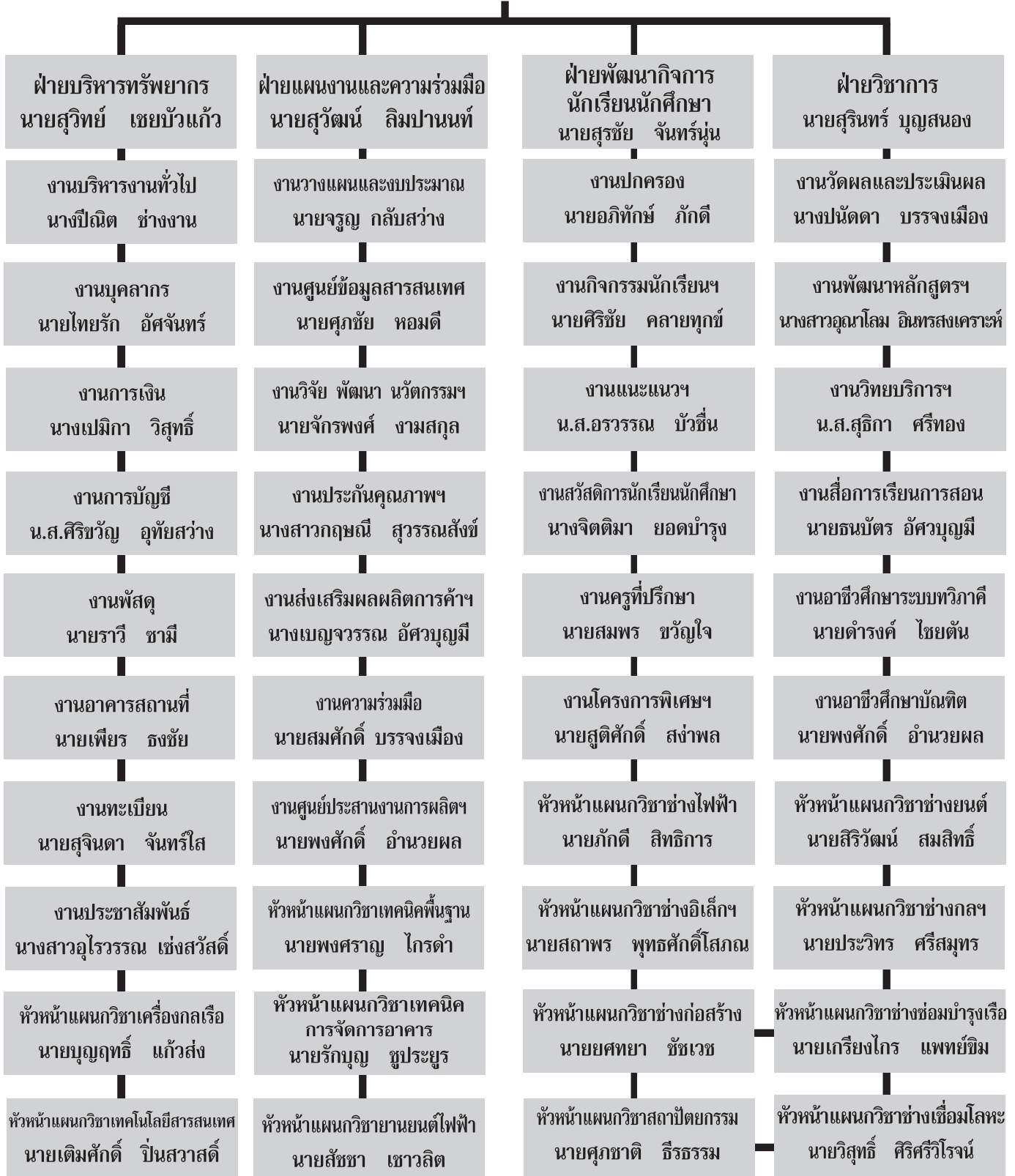
# แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ท สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะกรรมการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัย  
นายระวี ดาบทอง

คณะกรรมการบริหาร  
สถานศึกษา





## บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่	ชื่อ-สกุล
<b>ผู้บริหาร</b>		<b>หมวดวิชาพลศึกษา</b>	
1	นาย ระวี ดาบทอง	22	นาย मनพ สุดกระโทก
2	นาย สุวัฒน์ ลิ้มปานนท์	<b>ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษาอื่น</b>	
3	นาย สุรินทร์ บุญสนอง	23	นาง เปมิกา วิสุทธิ์
4	นาย สุรัชย์ จันทร์นุ่น	24	น.ส. ศิริขวัญ อุทัยสว่าง (พนง.ราชการ)
5	นาย สุวิทย์ เขยบัวแก้ว	25	น.ส. เสริมศรี สุขแสง (พนง.ราชการ)
<b>แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์</b>		<b>แผนกวิชาช่างยนต์</b>	
<b>หมวดวิชาภาษาไทย</b>		26	นาย พงษ์ศักดิ์ วิสุทธิ์
6	น.ส. อุไรวรรณ แซ่สวัสดิ์	27	ว่าที่ ร.ต.เสนอ จันทร์พิชัย
7	น.ส. อรวรรณ บัวชื่น	28	นาย สิริวัฒน์ สมสิทธิ์
<b>หมวดวิชาสังคมศึกษา</b>		29	นาย นันทเดช วัฒนบรร
8	นาง ภัสรา ผาสุข	30	นาย สุจินดา จันทร์ใส
9	นาย จรูญ กลัปลสว่าง	31	นาย สมศักดิ์ บรรจงเมือง
10	น.ส. ภาณุมาศ ลินธุ์	32	นาย วีระชาติ จองปิ่นหย่า
<b>หมวดวิชาภาษาอังกฤษ</b>		33	น.ส. วัชรภรณ์ มาศจิตต์
11	น.ส. อุณาโลม อินทรสงเคราะห์	34	นาย ลัชชา เชาวลิต
12	น.ส. จรรย์ทิพย์ พงศ์พัฒนามคม	35	นาย ศิริชัย คลายทุกข์
13	นาง จิตติมา ยอดบำรุง	36	นาย สิทธิพงษ์ อีรารัตน์กุล
14	นาย ณเรศ ชูศักดิ์	<b>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</b>	
15	น.ส. กิตติกา สุขสวัสดิ์	37	นาย ประวิตร ศรีสมุทร
<b>หมวดวิชาวิทยาศาสตร์</b>		38	นาย สมชาย กระโหมวงค์
16	นาง นันทพร คงสมุทร	39	นาย จักรพันธ์ ใจเดิม
17	นาง ปนัดดา บรรจงเมือง	40	นาย ณรงค์ศักดิ์ แก้วประเสริฐ
18	นาย พิณพงษ์ รัตน์ะ	41	นาย ธนาวุฒิ พรหมโสภา
19	น.ส. กฤษณี สุวรรณสังข์	<b>แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ</b>	
<b>หมวดวิชาคณิตศาสตร์</b>		42	นาย บุญฤทธิ์ แก้วส่ง
20	นาง ปิณิต ช่างงาน		
21	น.ส. กัญจิกา ทำข้าม		



ที่	ชื่อ-สกุล	ที่	ชื่อ-สกุล
<b>แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ</b>		<b>แผนกวิชาช่างก่อสร้าง</b>	
43	นาย วิสุทธิ์ ศิริศรีวิโรจน์	69	นาย ยศทยา ชัชเวช
44	นาย ราวี ชามี	70	นาย สมพร ชวัญใจ
45	นาย อภิทัษ ภัคดี	71	นาย เพียร ธงชัย
46	นาย สิทธิเดช ทาบัณฑิต	72	นาย สุตศักดิ์ สง่าพล
47	นาย ประภาส โคกอ่อน	73	นาย คมศร จันทร์ดี
<b>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า</b>		74	นาย รักบุญ ชูประยูร
48	นาย ดำรงค์ ไชยตัน	75	นาย ปฐมพงศ์ อนันต์
49	นาย จินดา ปุพเพตะนันท์	<b>แผนกเทคนิคสถาปัตยกรรม</b>	
50	นาย ไทยรัก อัครจันทร์	76	นาย ศุภชาติ วีระธรรม
51	น.ส. สุลัยวัลย์ ชวัญแก้ว	77	นาย สมชาย แนวบรรทัด
52	น.ส. ประภา โลมะพิเศษย์	78	นาย วีระพล แสงประกาย (พนง.ราชการ)
53	นาย ธีฎพิสิษฐ์ อนุชาติกุล	<b>แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน</b>	
54	นาย เจริญ หวังนิรันดร์	79	นาย กัมปนาท เลาทพงศ์สมบูรณ์
55	นาย วิชัย สุริยมณฑล	80	นาย พงศราญ ไกรดำ
56	นาย ภัคดี สิทธิการ	81	นาย เนติ หมืออยู่
57	น.ส. ปริยา รามสวัสดิ์	<b>แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
58	น.ส. สุพินดา โพธิสิตา	82	นาย เต็มศักดิ์ บั่นสวัสดิ์
59	นาย พัฒน์พงษ์ วรโกชน์	83	นาย ธนบัตร อัครบุญมี
<b>แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์</b>		84	นาย สุทัศน์ ผาสุข
60	นาย สถาพร พุทธศักดิ์โสภณ	85	นาง เบญจวรรณ อัครบุญมี
61	นาย สมบัติ ทิพย์สุนเนิน	86	นาย สุรุทธิ พูลสวัสดิ์
62	นาง บุญเลิศ เตชะภัททวารกุล	87	น.ส. สุธิกา ศรีทอง
63	นาย ยงยศ รตะเสรี	88	น.ส. อมรรัตน์ แก้วช่วย (พนง.ราชการ)
64	นาย ศุภชัย หอมดี	<b>แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช</b>	
65	นาย จักรพงศ์ งามสกุล	89	นาย เกรียงไกร แพทย์хим
66	น.ส. พรสุดา ปรังกายทอง	90	นาย วิทวัส แกมจินดา
67	นาย พงษ์พิศาล กังสังข์	91	นาย ระวีวงศ์ ดุกหลิม
68	นาย พงศักดิ์ อำนวยผล (พนง.ราชการ)		





## บัญชีรายชื่อครูพิเศษสอน วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	แผนก	หมายเหตุ
1	นายสมบัติ รัตนพิทยาภรณ์	ช่างยนต์	
2	นายคมสัน คงนคร	ช่างยนต์	
3	นายปิยะ เพชรยอด	ช่างยนต์	
4	นายवलันต์ ปฏิพัทธ์พิทักษ์	ช่างยนต์	
5	นายชีวานนท์ ไชยลาก	ช่างยนต์	
6	นายจุมพล กุลยวน	ช่างกลโรงงาน	
7	นายกรรณชิต สังข์ลาโพธิ์	ช่างเชื่อมโลหะ	
8	นางสาวชุตติมา เห่งเรือ	ช่างก่อสร้าง	
9	นางสาววรรณนิภา แก้วอาษา	ช่างก่อสร้าง	
10	นางสาวพัชราภรณ์ ปานแก้ว	ช่างไฟฟ้า	
11	นายภัทรพล สมบัติ	ช่างไฟฟ้า	
12	นายวีระชัย แก้วเรือง	ช่างไฟฟ้า	
13	นายศุภกร วารีย์	ช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช	



## บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	นายประกาศ ประทีป ณ ถลาง	พนักงานขับรถยนต์ ส 2

## บัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	นางนรินทร์รัตน์ อภิไชยวาทย์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2	นางสาวสายรุ่ง สุวรรณชาติ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
3	นางสาวชฎากานต์ มโน	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรการเรียนการสอน
4	นางสาวณภัสนันท์ บุญอ่อน	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
5	นายวศิน แซ่ไถ่	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
6	นางลลิตพร นุชสมัย	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
7	นายวีระพล จุลรังษี	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
8	นางสาวพรทิพย์ จันทรแก้ว	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
9	นางสาวณัฐนิชย์ ตูลเพ็ง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
10	นางสาวปัทมนันท์ ศิวะนาถนุสรณ์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
11	นางกนกนันท์ คล้ายเพ็ญ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
12	ว่าที่ ร.ต.มูบารัค เล็กเกลี้ยง	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
13	นางสาวบุษยา พวงเกษ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
14	นางสาวสรินี แล้หมุด	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และงานครูที่ปรึกษา
15	นางสาวพิชญ์วีร์ จิมาร	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
16	นางสาวอาทิตย์ยา รัตนดิถก ณ ภูเก็ต	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
17	นางสาวจรรุพร ชัยยะ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
18	นางสาวพิชชานันท์ จินดารส	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
19	นางสุนิษา ทนน้ำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
20	นางสาวลริญา อภิไชยวาทย์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
21	นางสาวนิภาพร หิมรา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
22	นางสาวอาภาภรณ์ เทียนยี่	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
23	นางจันทร์ ปาง้วน	นักการภารโรง
24	นางสาวเย็นจิต นิตธิธรรมมานนท์	นักการภารโรง
25	นางสาวจุฑามาศ ชะบากาญจน์	นักการภารโรง
26	นายกรชัย ยังอัน	นักการภารโรง
27	นายประจุม นิมมะโน	นักการภารโรง
28	นายการันต์พล หมื่นเดชราชานนท์	พนักงานขับรถยนต์



## ตอนที่ 3

หลักสูตรที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเปิดสอน



# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562



## หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการ ของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงสามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการโดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกริธีการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนสร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ ได้ดีโดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข



# หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562



## 1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผนในขอบเขตสำคัญ และบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

## 2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปี การศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัด การเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

## 3. การคิดหน่วยกิต

ให้จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103-110 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต



#### 4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง                   | ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต |
| 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย                       |                         |
| 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ                |                         |
| 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์                   |                         |
| 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์                    |                         |
| 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา                    |                         |
| 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา            |                         |
| 4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ                   | ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต |
| 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน             |                         |
| 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ               |                         |
| 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก               |                         |
| 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ            |                         |
| 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ             |                         |
| 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี                        | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) | - หน่วยกิต              |

##### หมายเหตุ

- 1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา
- 3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน สามารถจัดรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

#### 5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพสามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น





## 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การประเมินผล และสรุปจัดทำรายงาน เพื่อนำเสนอซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำ โครงการดังกล่าว ต้องดำเนินการดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัด ให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน จัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักษาชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

## 8. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อัตราส่วนต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20:80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

8.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ของรายวิชา รวมทั้ง รายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงานโครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

8.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับ ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

8.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

8.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

8.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

8.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกและวิชาเลือกเสรี ตามความถนัดความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

8.4 จัดรายวิชาทวิภาคี และรายวิชาที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียนที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้ง



กำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพ ในภาคเรียนนั้น ๆ

8.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคเรียนที่ 6 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคฤดูร้อนสามารถทำได้โดยไม่ต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน)หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 และภาคเรียนที่ 6 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลาและไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน ปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ย ไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้หากสถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลา ในการจัดการเรียน การสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

## 9. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติใน สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถ ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

9.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชา กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะ รายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขานั้น ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของ แต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาทราบด้วย

9.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

9.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษา ระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ นั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

## 10. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

## 11. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ



## 12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

12.3 และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.4 เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

## 13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐาน การเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

13.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

## 14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

## 15. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

15.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

15.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

15.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

15.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี



## การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2	X	X	0	0						ลำดับที่วิชา 01-99	
						สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม		กลุ่มวิชา			
						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กลุ่มวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร 9X กลุ่มวิชาเลือกเสรี			
2	0	0	0	1							
						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การประกอบอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (คอมพิวเตอร์)			
2	X	X	0	0							
						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา			
2	X	X	X	X							
						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 9X กลุ่มวิชาชีพเลือกเสรี			
						(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา					
						สาขาวิชา					
						0 วิชาเรียนร่วม					
						ประเภทวิชา					
						01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม		06 ประเภทวิชาประมง			
						02 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม		07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
						03 ประเภทวิชาศิลปกรรม		08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ			
						04 ประเภทวิชาคหกรรม		09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
						05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม		10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี			
						หลักสูตร					
						2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ				ปวช.	



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาช่างยนต์**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>





**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**(เพิ่มเติม พ.ศ.2566)**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (เพิ่มเติม พ.ศ.2566) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาช่างกลโรงงาน**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>





**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาช่างก่อสร้าง**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(22 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>104 หน่วยกิต</b>



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาสถาปัตยกรรม**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>



# โครงสร้าง

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

### ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

### สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>



## โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>





# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

## หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน ด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีปัญญามีความคิดสร้างสรรค์มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้นๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและการให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



# หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

## 1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองผู้อื่น และหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

## 2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษาและเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาคี ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

## 3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83-90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต



3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

## 4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรม เสริมหลักสูตร ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง                    | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต |
| 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย                        |                         |
| 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ                 |                         |
| 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์                    |                         |
| 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์                     |                         |
| 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                    |                         |
| 4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์                    |                         |
| 4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ                    | ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต |
| 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน              |                         |
| 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ                |                         |
| 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก                |                         |
| 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ             |                         |
| 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ              |                         |
| 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี                         | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  |
| 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ( 2 ชั่วโมง/สัปดาห์) | - หน่วยกิต              |

### หมายเหตุ

- 1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาสาขาวิชา
- 2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดและผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา
- 3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

## 5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วในระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียน ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้



5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงาน ในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐบาลกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐบาลกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลองพัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้นโดยการวางแผนกำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้นๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชาในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงเป็นเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักษาชาติเทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาเพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น





8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดมาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 9. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40:60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการ และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาที่ภาคที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพรวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน)หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้งคือภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิตและภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง(เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้งคือภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน)ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขานั้น ๆ



## 9. การจัดแผนการเรียน (ต่อ)

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลาและไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลา ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

## 10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชา กับสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์ รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐรวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนายรายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพพร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา กับสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดรวมด้วยก็ได้

## 11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



### 13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

### 14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้นๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชาจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

### 15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และหรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

### 16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี





## การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น	
3	x	x	0	0						ลำดับที่วิชา 01 - 99		
						สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม				กลุ่มวิชา		
						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 9X วิชาเลือกเสรี		
3	0	0	0	1		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การจัดการอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (เทคโนโลยีสารสนเทศ)		
3	x	x	0	0		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา 10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา 0X กลุ่มวิชาเรียนร่วมกลุ่ม / สาขาวิชา		
3	x	x	x	x		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา 10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 9X วิชาเลือกเสรี		
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา												
สาขาวิชา												
0 วิชาเรียนร่วม												
ประเภทวิชา												
						01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว					
						02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ					
						03 ประเภทวิชาศิลปกรรม	09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
						04 ประเภทวิชาคหกรรม	10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี					
						05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม	11 ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ					
						06 ประเภทวิชาประมง						
หลักสูตร												
3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง										ปวส.		



# โครงสร้าง

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

### ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

### สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1:2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1:3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>83 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ หรือเทียบเท่า



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**  
**(เพิ่มเติม พ.ศ.2566)**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 59 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)
	<b>รวมไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือเทียบเท่า



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาเทคนิคการผลิต**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>56</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)			
	<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>			<b>83 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือเทียบเท่า



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาเทคนิคโลหะ**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคโลหะ ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>56</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)			
	<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>		<b>83</b>	<b>หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ หรือเทียบเท่า



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาไฟฟ้า**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>56</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)			
	<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>		<b>83</b>	<b>หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือเทียบเท่า



# โครงสร้าง

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

### ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

### สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1:2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1:3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>83 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมโลหะ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเขียนแบบ เครื่องกล ช่างซ่อมบำรุง และช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ หรือเทียบเท่า





# โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>56</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)			
	<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>		<b>83</b>	<b>หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบเท่า



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาช่างก่อสร้าง**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>58</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(16 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(22 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)			
	<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>			<b>85 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา หรือเทียบเท่า



# โครงสร้าง

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

### ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>83 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทียบเท่า



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรม**  
**สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>83 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างซ่อมบำรุงเรือ หรือเทียบเท่า



**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**  
**ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ**  
**สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(16 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>84 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์หรือเทียบเท่า



# ตอนที่ 4

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ



# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

## ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. 2562



โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 และมาตรา 9 กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดโดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ อยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพ และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด 1 สภาพนักเรียน

### ส่วนที่ 1

#### พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ความในข้อหนึ่ง ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อตัดลินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 8 ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (3) มีภูมิฐานะเป็นหลักแหล่งหรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (9) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์

และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

## ส่วนที่ 2

### การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 9 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ทำการทดสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา หรือ สถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเอง ตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนด ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 10 ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

## ส่วนที่ 3

### การเป็นนักเรียน

ข้อ 11 ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

สำหรับสถานศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จ การศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไปและให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนให้คำปรึกษาติดตามผลการเรียน และตั้งเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

## ส่วนที่ 4

### การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ 14 การฟื้นฟูสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ลาออก
- (3) ถึงแก่กรรม
- (4) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษา และหรือสถานประกอบการ เกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ 20

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ 27

ง. ได้รับโทษคดีจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ 7

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 8

ช. ฟื้นฟูสภาพนักเรียนตามข้อ 57

ซ. ฟื้นฟูสภาพนักเรียนตามข้อ 58

ข้อ 15 ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักเรียน ตามข้อ 14 (2), (4) ก, ข, และ ค ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันฟื้นฟูสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 16 การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนตามข้อ 15 ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
- (2) ให้นำรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียน เป็นรายวิชาไว้มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

## ส่วนที่ 5

### การพักการเรียน

ข้อ 17 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริณญา

(3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา และสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร



ในกรณีที่นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการ อาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 18 นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 19 การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักเรียนโดยตรง

ข้อ 20 นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดหากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

## ส่วนที่ 6

### การลาออก

ข้อ 21 นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 22 นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

## หมวด 2 การจัดการเรียน

### ส่วนที่ 1

#### การเปิดเรียน

ข้อ 23 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน แตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 24 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

### ส่วนที่ 2

#### การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 25 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 26 สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 25 ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 27 นักเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 26 ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 28 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 29 นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 30 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 31 นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

### ส่วนที่ 3

#### การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 32 นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 33 การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ 32 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 32 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

### ส่วนที่ 4

#### การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 34 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 35 เมื่อได้ทำการวัดผลและการประเมินผลการเรียนแล้วผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### ส่วนที่ 5

#### การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 36 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการวัดผลปลายการเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิรับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 มิได้



ข้อ 37 การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็ม ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

(2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(3) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(4) นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(5) รายวิชาที่มีครูผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

## ส่วนที่ 6

### การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 38 นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการวัดผลปลายภาคเรียน

(2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 39 นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การขออนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

## หมวด 3

### การประเมินผลการเรียน

#### ส่วนที่ 1

#### หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ 41 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

## ส่วนที่ 2

### วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 42 ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือ การฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้สถานศึกษาและสถานประกอบการโดยครูนิเทศก์และครูฝึก ร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ 43 ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับผลการเรียน 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ 75-79 ระดับผลการเรียน 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ 70-74 ระดับผลการเรียน 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ 65-69 ระดับผลการเรียน 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ 60-64 ระดับผลการเรียน 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ 55-59 ระดับผลการเรียน 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ 50-54 ระดับผลการเรียน 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ 50 ระดับผลการเรียน 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับ รายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) ได้ ข.ร.

(2) ได้ ข.ป.

(3) ได้ ข.ส.

(4) ได้ ถ.ล.

(5) ได้ ท.

(6) ได้ ม.ท.

ข้อ 47 นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.”ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 44 และข้อ 46 สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำเรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ 39 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ 38 (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52 นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 53 นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “พ” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “พ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่านให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.พ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

### ส่วนที่ 3 การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1.00 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียนตก 0 (ศูนย์) ตามข้อ 44 ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชาเว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(4) การประเมินใหม่ ตาม (3) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1.0

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาต่าง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พักสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน

ข้อ 58 นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พักสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ 54 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 16 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน



## ส่วนที่ 4

### การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน หรือ ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61 เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบันโดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด

เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57 หรือ ข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษาปรับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

## หมวด 4

เอกสารการศึกษา

ข้อ 68 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.1 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.2 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(4) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(5) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 69 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 70 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ 71 ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 72 ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 73 การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ 74 นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

## หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 75 สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2556 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2556 ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 76 ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใด ให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

## ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน

### ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2564



โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน เป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2556 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564 และในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564 จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564 ไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558
- ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี
- ข้อ 5 ในระเบียบนี้
  - "หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
  - "ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง" หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า "ปวส."
  - "สถานศึกษา" หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
  - "หัวหน้าสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
  - "หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล
  - "ผู้เข้าเรียน" หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
  - "นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
  - "ภาคเรียน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์
  - "ภาคเรียนฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
  - "การเรียนแบบเต็มเวลา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนด สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

"การเรียนแบบไม่เต็มเวลา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

"สถานประกอบการ" หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาระบบทวิภาคี" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

"ผู้ควบคุมการฝึก" หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

"ครูนิเทศก์" หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา ที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

"ครูที่ปรึกษา" หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

"การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

"คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

# หมวด 1

## ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

### ส่วนที่ 1

#### พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ ถ้าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 8 ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (3) มีภูมิปัญญาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 17 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

### ส่วนที่ 2

#### การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 9 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้
- (2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลา ที่กำหนด
- (3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับ การสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติ ที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 10 ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

### ส่วนที่ 3

#### การเป็นนักศึกษา

ข้อ 11 ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จ การศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทาง การเรียน และ กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย บัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วัน ออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืน บัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการ ก็ได้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษาและให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

### ส่วนที่ 4

#### การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ลาออก
- (3) ถึงแก่กรรม
- (4) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับ สถานศึกษา หรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผล อันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ 20

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ 27

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ 7

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 8

ช. ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ 57 หรือ ตามข้อ 58

ข้อ 15 ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ 14 (2) (4) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 16 การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 14 ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
- (2) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดลินการสำเร็จการศึกษาด้วย

## ส่วนที่ 5

### การพักการเรียน

ข้อ 17 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 18 นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 19 การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ 20 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

## ส่วนที่ 6

### การลาออก

ข้อ 21 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่ยังบรรลุนิติภาวะ

ข้อ 22 นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้น มีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ



**หมวด 2**  
**การจัดการเรียน**  
**ส่วนที่ 1**  
**การเปิดเรียน**

ข้อ 23 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 24 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

**ส่วนที่ 2**  
**การลงทะเบียนรายวิชา**

ข้อ 25 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 26 สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 25 ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 27 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 26 ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 28 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 29 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขออนุญาตชำระค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 30 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจาก เกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 31 นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

### ส่วนที่ 3

#### การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 32 นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 33 การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 32 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 32 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

### ส่วนที่ 4

#### การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 34 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 35 เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมิน ไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### ส่วนที่ 5

#### การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ 36 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลา เรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 มิได้

ข้อ 37 การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

(2) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(3) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียน ที่เรียนแล้วมารวมกัน

(4) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพ ก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(5) รายวิชาที่มีครูผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียน กับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่



## ส่วนที่ 6

### การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ 38 นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
- (2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 39 นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้อง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

## หมวด 3

### การประเมินผลการเรียน

#### ส่วนที่ 1

#### หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ 41 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

#### ส่วนที่ 2

#### วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 42 ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึก ร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ 43 ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน การจัดการเรียน การสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับผลการเรียน 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- ร้อยละ 75-79 ระดับผลการเรียน 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ร้อยละ 70-74 ระดับผลการเรียน 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- ร้อยละ 65-69 ระดับผลการเรียน 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
- ร้อยละ 60-64 ระดับผลการเรียน 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ร้อยละ 55-59 ระดับผลการเรียน 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ร้อยละ 50-54 ระดับผลการเรียน 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ต่ำกว่าร้อยละ 50 ระดับผลการเรียน 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลา ที่สถานศึกษากำหนด
- ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
- ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) ได้ ข.ร.
- (2) ได้ ข.ป.
- (3) ได้ ข.ส.
- (4) ได้ ถ.ล.
- (5) ได้ ท.
- (6) ได้ ม.ท.

ข้อ 47 นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้นหรือ
- (3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 44 และข้อ 46 สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวน หน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ 39 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ 38 (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส.เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52 นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชา ครบทุกรายวิชา ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 53 นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่าน ในภาคเรียนนั้น ให้นักศึกษาชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้นักศึกษาชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

### ส่วนที่ 3

#### การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน 0 ( ศูนย์ ) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตร ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 58 นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

### ส่วนที่ 4

#### การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61 เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน



ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณา รับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตาม ข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

#### หมวด 4

### การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ 68 สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ 7 วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 ก็ได้

ข้อ 69 การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าผ่านโดยให้บันทึก "พ." ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง "ผลการเรียน" นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน "ผ่าน" ทุกรายวิชา

#### หมวด 5

### เอกสารการศึกษา

ข้อ 70 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. 1 ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. 2 ปวส.” ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(4) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(5) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน ในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 71 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา

ข้อ 72 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ 73 ให้เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 74 ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 75 การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ 76 นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษา กำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

## หมวด 6

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 77 สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 78 สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ตรีสุข เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

พ.ศ. 2548



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี 4 สถานดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่นแก้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน แต่ยังไม่เข็ดหลาบการทำทัณฑ์บนให้ทำหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



# กฎกระทรวงศึกษาธิการ

## กำหนดความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา

พ.ศ. 2548



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่นการพนัน
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความ

ไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่

ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบด้วยว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : เหตุในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## **ตอนที่ 5**

**ระเบียบ ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต**



# ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2566



เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต แต่งกายได้อย่างถูกต้อง วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

**ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า** “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต พ.ศ. 2566”

**ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักเรียนนักศึกษา** ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3. บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน**

**ข้อ 4. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (ยกเว้น แขนกวิชาซ่อมบำรุงเรือยอร์ช และ แขนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

**4.1 เสื้อ** นักเรียนชาย ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ที่อกเสื้อผ่าตลอดสาบออกนอกกว้าง 3.5 - 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร มีกระเป๋าดั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร และลึกตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อติดราวมเมืองชาย 1 กระเป๋า หน้าอกด้านขวาแถวที่ 1 ปัก รหัสปีและแผนกด้วยเลขไทยเช่น 661 (66 หมายถึง ปี พ.ศ. 1 หมายถึง แผนกช่างยนต์) แถวที่ 2 ให้ปักชื่อ-สกุล และแถวที่ 3 ปักวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ขนาดความสูงของตัวอักษร 0.8 เซนติเมตร

**4.2 กางเกง** นักเรียนชาย แบบสากลทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุดให้ทำการซ่อม หรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิม หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด ชายยาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรงที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ 1.5 นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อย ห้ามพับออกด้านนอก และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋า กระเป๋าหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย **ห้ามใช้กางเกงฝ้ายีนส์**

**4.3 เข็มขัด** ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลายกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**4.4 รองเท้า** ใช้รองเท้านักเรียนเชฟตี้ สีดำ ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า 3 คู่ รองเท้านักเรียนมีเชือกผูกหรือรองเท้าผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายแบบหุ้มสันชนิดมีเชือกผูก (ยกเว้น แขนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ เป็นรองเท้านักเรียนเคลือบแก้วมีเชือกผูกหรือรองเท้า)

**4.5 ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงถุงเท้าขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

**ข้อ 5. เครื่องแบบปกตินักเรียนหญิง** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ยกเว้น แขนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช) ประกอบด้วย

**5.1 เสื้อ** นักเรียนหญิง รูปทรงเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ปลายแขนแนวเฉียงเล็กน้อยเข้ารูปและเสื้อผ่าหน้าติดกระดุม

**5.2 กระโปรง** นักเรียนหญิง เป็นกระโปรงรูปทรงพริส สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ความยาวของกระโปรงให้ต่ำกว่าเข้า 5 เซนติเมตร

**5.3 เข็มกลัด** โลหะเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ติดปกเสื้อด้านซ้าย

**5.4 เข็มขัด** หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**5.5 รองเท้า** ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด) หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายแบบหุ้มสันชนิดมีเชือกผูก



**ข้อ 6. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

**6.1 เสื้อ** ทำด้วยผ้าคอตทอน เกลี้ยงมีกระเป๋าดัดที่อก ข้างละ 1 กระเป๋า มีกระดุมติดกระเป๋าด้านเสื้อผ่าอก มีสาคว้าง 3.5 เซนติเมตร กระดุมตามแนวอกเสื้อ 6 กระดุม ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายซัดกระดุมติดกับคอเสื้อ

**6.2 กางเกง** ทำด้วยผ้าเลิน 202 สีกรมท่า ขาดตรงมีจับจีบหน้า 2 จีบ ไม่พับปลายขา ขอบกางเกงกว้าง 2.5 เซนติเมตร หูเข็มขัดกว้าง 1 เซนติเมตร จำนวน 6 หู ด้านหน้ากระเป๋าด้านขวา เจาะยาวเฉียงข้างละ 1 กระเป๋า

**6.3 เข็มขัด** ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**6.4 รองเท้า** รองเท้าเซฟตี้สีดำไม่มีลวดลาย มีผูกเชือก มีรูร้อยรองเท้า ไม่น้อยกว่า 3 คู่

**6.4 ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม  
สีน้ำตาล ไม่มีลวดลายและไม่พับ

**ข้อ 7. เครื่องแบบปกตินักเรียนหญิง** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

**7.1 เสื้อ** ทำด้วยผ้าคอตทอนเกลี้ยง มีกระเป๋าดัดที่อก ข้างละ 1 กระเป๋า มีกระดุมติดกระเป๋าด้านเสื้อผ่าอก มีสาคว้าง 3.5 เซนติเมตร กระดุมตามแนวอกเสื้อ 6 กระดุม ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายซัดกระดุมติดกับคอเสื้อ

**7.2 กระโปรง** นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิป ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

**7.3 เข็มขัด** หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**7.4 รองเท้า** ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)

**ข้อ 8. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

**8.1 เสื้อภายใน** สีขาวคอหุนไหล่ออกชายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**8.2 เครื่องแบบปกตินักเรียน** เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสาคว้าง ติดกระดุมสีขาวและ ซ่อนซิปด้านในแขนสั้น เนื้อคอกระเป๋าด้านอกซ้าย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่บ่าเสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายบนด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายซัดกระดุมติดกับคอเสื้อสำหรับใส่อินธนูเครื่องหมายชั้นปี ความยาวเสื้อตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

**8.3 กางเกง** กางเกงชายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋าด้านข้างแบบตรงทั้งซ้าย-ขวา กระเป๋าด้านหลัง 2 ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด รอบตัวกางเกงทั้งหมด 7 หู ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

**8.4 เข็มขัด** ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**8.5 รองเท้า** สีน้ำตาลเคลือบแก้วมีเชือกผูกรองเท้า

**8.6 ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

**8.7 เครื่องประดับ** หมวกหนีบสีกรมท่าแถบสีบอร์น ติดเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต บ่าประดับอินธนูเครื่องหมายชั้นปีทั้ง 2 ข้าง ออกขวาซ้ายแบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ 1 ชื่อ - สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อแผนกเทคนิคเครื่องกลเรือ ออกซ้ายติดแถบเครื่องหมายอิสริยาภรณ์ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดสีทองมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋าด้านหลังแบบถักมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋าด้านขวา

**ข้อ 9. เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้น แผนกวิชาช่างก่อสร้าง, แผนกวิชาซ่อมบำรุงเรือยอร์ช, แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

**9.1 เสื้อ** นักศึกษาชาย ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบเชิ้ต คอตั้งตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ แขนยาว มีกระดุมที่ข้อมือ ห้ามพับแขนเสื้อ ที่อกเสื้อผ่าตลอด มีสาคว้างหรือไม่มีก็ได้ใช้กระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร 5 เม็ด มีกระเป๋าด้านข้าง 8-12 เซนติเมตร และลิ้นตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดเสื้อติดราวนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า





## 9.2 เนคไท สีเลือดหมู ไม่มีลวดลาย

9.3 กางเกง นักศึกษาชายแบบสากลทรงสุภาพ ผ้าสีด้า ถ้ามีสีซีดหรือผ้ารุ่ย ให้ทำการซ่อม หรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิม หูกางเกงกว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด ชายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรงที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ 1.5 นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อย ห้ามพับออกด้านนอก และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปปิด ห้ามใช้กระดุมมีกระเป๋าดำตามแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋าดำ กระเป๋าดำหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิด และสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย (**ห้ามใช้ผ้ายีนส์**)

9.4 เข็มขัด หนังสีด้า ไม่มีลวดลาย กว้าง 3.5 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

9.5 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีด้ามีเชือกผูก 4 รู ไม่มีลวดลาย ส้นไม่เกิน 1.5 นิ้ว หรือใช้รองเท้าหนังเซฟตี้สีด้า ชนิดหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าน้อยกว่า 3 คู่ หรือรองเท้าผ้าใบสีด้าไม่มีลวดลายแบบหุ้มส้น ชนิดมีเชือกผูก

9.6 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีด้า ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ข้อ 10. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้น แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช) ประกอบด้วย

10.1 เสื้อ นักศึกษาหญิง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควรแบบเซ็ทคอตั้ง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ทิ้งอกเสื้อผ่าตลอด มีสabayหรือไม่มีก็ได้ ใช้กระดุมโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

10.2 กระโปรง นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีด้า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปปิดและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

10.3 เข็มขัด หนังสีด้า ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

10.4 รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีด้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)

ข้อ 11. เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

11.1 เสื้อ รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลายตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า กระดุมสีทอง 2 เม็ด แขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง 2 เส้น รอบปลายแขนเสื้อสูทเนคไทสีเลือดหมู เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาสีด้า ทางซ้ายประดับแถบแพร หมวกหม้อตาลสีขาวแถบทอง

11.2 กางเกง รูปทรงสุภาพสีกรมท่า หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร

11.3 เข็มขัด หนังสีด้า ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

11.4 รองเท้า นักศึกษาชายใช้รองเท้าเซฟตี้ ไม่มีลวดลายและไม่พับ

11.5 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีด้า ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ข้อ 12. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

12.1 เสื้อ รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลายตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า กระดุมสีทอง 2 เม็ด แขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง 2 เส้น รอบปลายแขนเสื้อสูทเนคไทสีเลือดหมู เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาสีด้า ทางซ้ายประดับแถบแพร หมวกหม้อตาลสีขาวแถบทอง

12.2 กระโปรง ผ้าสีกรมท่าทรงกระสอบหรือเข้ารูปพอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปปิดความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

12.3 เข็มขัด หนังสีด้า ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

12.4 รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีด้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)

ข้อ 13. เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกเทคนิคเครื่องกลเรือ

13.1 เสื้อภายใน สีขาวคอหุนุนไหล่อกซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

13.2 เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสabayหน้า ติดกระดุมสีขาวและ ซ่อนซิปปิดด้านใน แขนสั้นเหนือข้อศอกกระเป๋าดำหน้าอกซ้าย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่ปามีห่วงสำหรับใส่เครื่องหมายบำนาญทั้ง 2 ข้าง ที่





ปกมีแถบไว้สำหรับติดเครื่องหมายชั้นปี ความยาวเลื้อตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

**13.3 กางเกง** กางเกงชายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋าคาดข้างแบบตรง ทั้งชาย-ขวา กระเป๋าด้านหลัง 2 ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด รอบตัวกางเกงทั้งหมด 7 หู ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

**13.4 เข็มขัด** ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**13.5 รองเท้า** สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกรองเท้า

**13.6 ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

**13.7 เครื่องประดับ** หมวกหม้อตาลสีขาว กระดุมเครื่องหมายชั้นปีติดบริเวณปกเสื้อสองข้าง อินชูลู เครื่องหมายบำเพ็ญ ออกขวาป้ายแบบแผ่นโลหะสีดาบรรทัดที่ 1 ชื่อ - สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อแผนกเทคนิคเครื่องกลเร็ว ออกซ้าย ติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋าด้านหลังแบบถือมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋าด้านหลัง

**ข้อ 14. เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

**14.1 เสื้อ** นักศึกษาชาย แบบเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวล้วน คอตั้งตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ มีกระดุมที่คอมีห้าหมุดห้าตะเข็บเสื้อ ที่อกเสื้อผ่าตลอด มีสากหรือไม่มีก็ได้ใช้กระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร

**14.2 เนคไท** สีกรมท่า ปักตราแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

**14.3 กางเกง** นักศึกษาชายแบบสากลทรงสแลคสุภาพ ผ้าสีดำ ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุดให้ทำการซ่อมหรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิม หูกางเกงกว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด ชายยาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรงที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ 1.5 นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อยห้ามพับออกด้านนอกและวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิป ห้ามใช้กระดุมมีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋า กระเป๋าด้านหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิด และสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย (ห้ามใช้พ้ายินล์)

**14.4 เข็มขัด** หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง 3.5 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**14.5 รองเท้า** ใช้รองเท้านักศึกษาชายมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

**14.6 ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

**ข้อ 15 เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

**15.1 เสื้อ** นักศึกษาหญิงแบบเสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาวล้วนเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร คอตั้ง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ มีกระดุมที่อกเสื้อผ่าตลอด มีสากหรือไม่มีก็ได้ใช้กระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร

**15.2 เนคไท** สีกรมท่า ปักตราแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

**15.3 กระโปรง** นักศึกษาหญิง ผ้าสีดำนูนแบบทรงสุภาพระดับความยาวคลุมเข่า

**15.4 เข็มขัด** หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**15.5 รองเท้า** ใช้รองเท้าคัทชูหนังสีดำ หุ้มส้นเท้า ไม่มีลวดลาย

**ข้อ 16. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**16.1 เสื้อ** นักศึกษาหญิงเสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผูกเนคไทสีแดง

**16.2 กระโปรง** นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีดำ ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

**16.3 เข็มขัด** หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**16.4 รองเท้า** ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน 1.3 นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)



**ข้อ 17. เครื่องแบบฝึกงาน** นักเรียนนักศึกษาชาย-หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ยกเว้นแผนกวิชาช่างก่อสร้าง, แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช, แผนกวิชาช่างไฟฟ้า และแผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

**7.1 เสื้อฝึกงาน** นักเรียนนักศึกษาชาย -หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ให้เสื้อแบบซาฟารี ผ้าสีกรมท่า และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ใช้ผ้าสีน้ำตาล (ยกเว้น แผนกวิชาช่างก่อสร้าง, แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช, แผนกวิชาช่างไฟฟ้า, และแผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ) รูปแบบเป็นเสื้อแบบซาฟารี คอฮาวาย แขนสั้น เนื้อช็อคก ประมาณ 25 เซนติเมตร ที่อกเสื้อผ่าตลอดสลับ ตลบเข้าข้างในใช้กระดุม 5 เม็ด สีเดียวกับเสื้อลักษณะกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1 เซนติเมตร ห้ามใช้กระดุมโลหะและห้ามใช้ซิป เบื้องอกขวาปักชื่อ-สกุล ภาษาไทยด้วยไหม สีขาวขนาด 1.5 เซนติเมตร มีกระเป๋่า 3 ใบ เบื้องอกซ้าย 1 ใบ และระดับเอวข้างละ 1 ใบ ที่ขอบกระเป๋่าเบื้องอกซ้าย มีแถบผ้ามีสัญลักษณ์ของแผนกวิชากว้าง 1 เซนติเมตร และด้านหน้ากระเป๋่าปักเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ด้วยไหมสีขาว (ห้ามใช้เสื้อเอวบีบหรือเอวจัม) แถบผ้าสีบนขอบกระเป๋่าเสื้อให้ใช้สีและรหัสแผนกวิชาช่าง ดังต่อไปนี้

1. สีม่วง	แผนกวิชาช่างยนต์	661	แผนกวิชาช่างยนต์
2. สีแดงเลือดหมู	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	662	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
3. สีเทา	แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช	6635	แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช
4. สีเหลือง	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	663	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
5. สีส้ม	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	664	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
6. สีฟ้า	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	665	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
7. สีขาว	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	666	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
8. สีชมพู	แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	668	แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
9. สีเขียวอ่อน	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	669	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. สีบอร์น	แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ	6611	แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

**17.2 กางเกง** ลักษณะเดียวกับเครื่องแบบปกตินักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) (ยกเว้น แผนกวิชาช่างก่อสร้าง, แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช, แผนกวิชาช่างไฟฟ้า และแผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

**17.3 เข็มขัด** หนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**17.4. รองเท้าชาย** ใช้รองเท้าหนังเซฟตี้. สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว มีเรือกผูก มีรูร้อยรองเท้า ไม่น้อยกว่า 3 คู่ (ยกเว้น แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, และแผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ)

**17.5 รองเท้าหญิง** เป็นรองเท้าเซฟตี้หรือรองเท้าหนังสือดำแบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ให้ใช้กับถุงเท้าสีนธรรมชาติสีดำ ไม่มีลวดลายและ ไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

**ข้อ 18. ทรงผม** ของนักเรียนนักศึกษา

**18.1 นักเรียนชาย** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ให้ไว้ทรงผมรองทรงสภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา โดยด้านหน้าเมื่อดึงลงมายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หนวดเครา และห้ามเปลี่ยนสีผม

**18.2 นักศึกษาชาย** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ให้ไว้ทรงผมรองทรงสภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา โดยด้านหน้าเมื่อดึงลงมายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หนวดเคราและห้ามเปลี่ยนสีผม

**18.3 นักเรียนนักศึกษาหญิง** ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ให้ไว้ผมสุขภาพ ห้ามตัดชอยรูปแบบตามแฟชั่น ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา หรือหากไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อยโดยใช้ยางรัดผมสีดำ น้ำเงิน น้ำตาล ห้ามใช้สีฉูดฉาด ห้ามตัดผม และห้ามเปลี่ยนสีผม



**ข้อ 19. เครื่องประดับ** ของนักเรียนนักศึกษา

**19.1 ต่างหู** ห้ามใช้ทั้งนักเรียนนักศึกษาชายและหญิง

**19.2 สร้อยคอ** ห้ามใช้สร้อยคอลูกประคำ สร้อยคอแบบสันติดคย อนุโลมเฉพาะสร้อยลำหรับแขวนพระ โดยให้ยาวกว่ากระดูกหน้าอกเม็ดแรก

**19.3 กำไลข้อมือ** ห้ามใช้ เลส. สร้อยข้อมือถูกปิด. อนุโลมให้ใช้ด้ายสายมงคล ไม่เกิน 1 เส้น

**19.4 แหวน** อนุโลมให้ใช้แหวนแบบสุภาพสวมได้เพียง 1 วง

**19.5 กำไลข้อเท้า** ห้ามใช้โดยเด็ดขาด

**19.6 ห้ามสัก** หรือเพนต์รูปภาพต่าง ๆ บนร่างกาย

**19.7 ห้ามใช้เครื่องประดับอื่น ๆ** ตามร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 20. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กำกับ ควบคุม ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

### รหัสแผนกวิชาช่าง

661	แผนกวิชาช่างยนต์
662	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
6635	แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยนต์
663	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
664	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
665	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
666	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
668	แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
669	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
6611	แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ



## รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช.

### ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
- ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นเหนือข้อศอก ออกเสื้อผ่าตลอดสาบ ตลบออกนอก
- ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ
- ด้านขวาของตัวเสื้อ บรรทัดที่ 1 ปกหลังนักเรียนนักศึกษาด้วยเลขไทย เช่น 661 หมายเลข 66 หมายถึง ปี พ.ศ. หมายเลข 1 หมายถึง แผนกวิชาช่างยนต์
- ปกชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2
- ปกชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต บรรทัดที่ 3 ทั้งหมดปักด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

### ตัวกางเกง

- รูปทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด
- กระเป๋าด้านหลังใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อ

### เข็มขัด

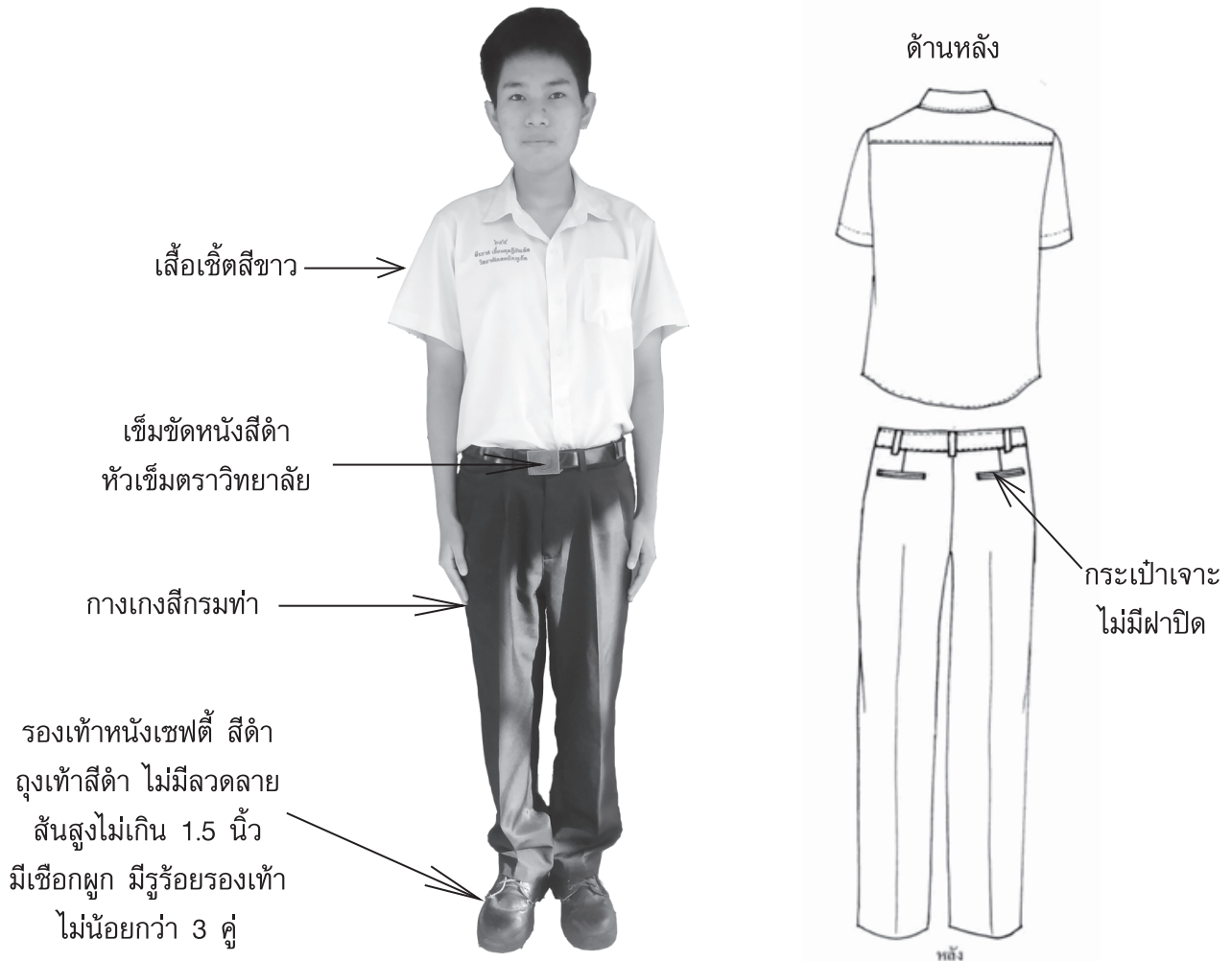
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- กระดุมขาวกลมแบน

### รองเท้า

- ใช้รองเท้าหนังเชฟตี สีดำ ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า 3 คู่ (ยกเว้น แผนกวิชาช่างเทคโนโลยีสารสนเทศ, แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม, แผนกวิชาช่างเทคนิคเครื่องกล)

### ถุงเท้า

- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย และไม่พับในขณะที่สวมใส่ ให้ดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม





## รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

### ตัวเสื้อ

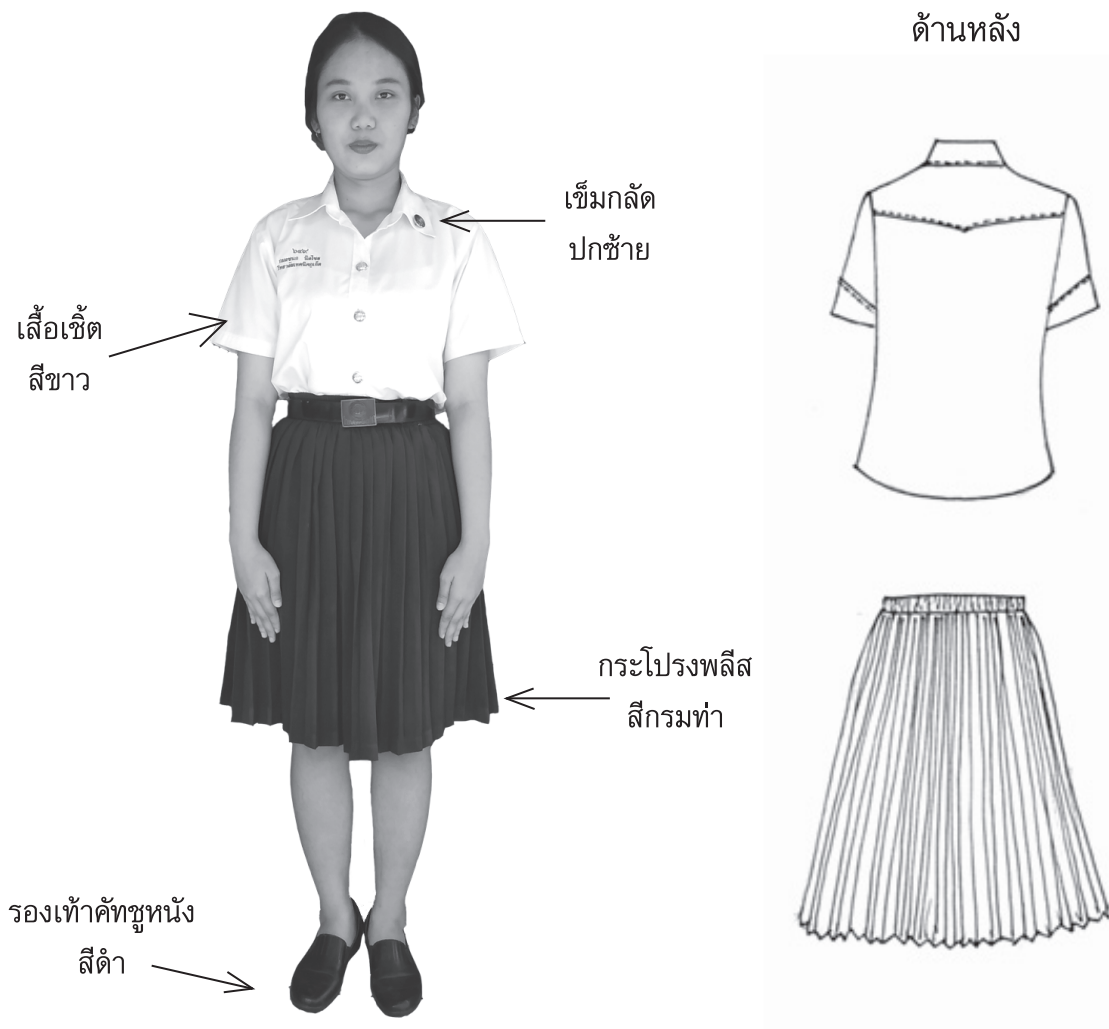
- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตทรงหลวมเข้ารูปได้เล็กน้อย ผ่าหน้าติดกระดุมต่อโยค ด้านหน้าและด้านหลัง
- ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นตามปลายแขนขึ้นมามีเล็กน้อยเป็นแนวเฉียง
- ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ เนื้อผ้าสวมใส่สบายและไม่บางจนเกินไป เช่น ผ้าทอเนื้อละเอียด
- ปักรหัสนักเรียนนักศึกษา ด้านขวาของตัวเสื้อ บรรทัดที่ 1 ปักชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2 ปักชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต บรรทัดที่ 3 ทั้งหมดปักด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

### ตัวกระโปรง

- รูปทรงเป็นกระโปรงทรงบาน จับพลีสรอบตัวเอวใส่อย่างยืด สามารถสวมใส่ได้ง่าย
- ลีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ความยาวระดับแนวเข่า

### เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมเป็นกระดุมเครื่องหมายของวิทยาลัย
- เข็มกลัดตราวิทยาลัยฯ ปกเสื้อด้านซ้าย
- รองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

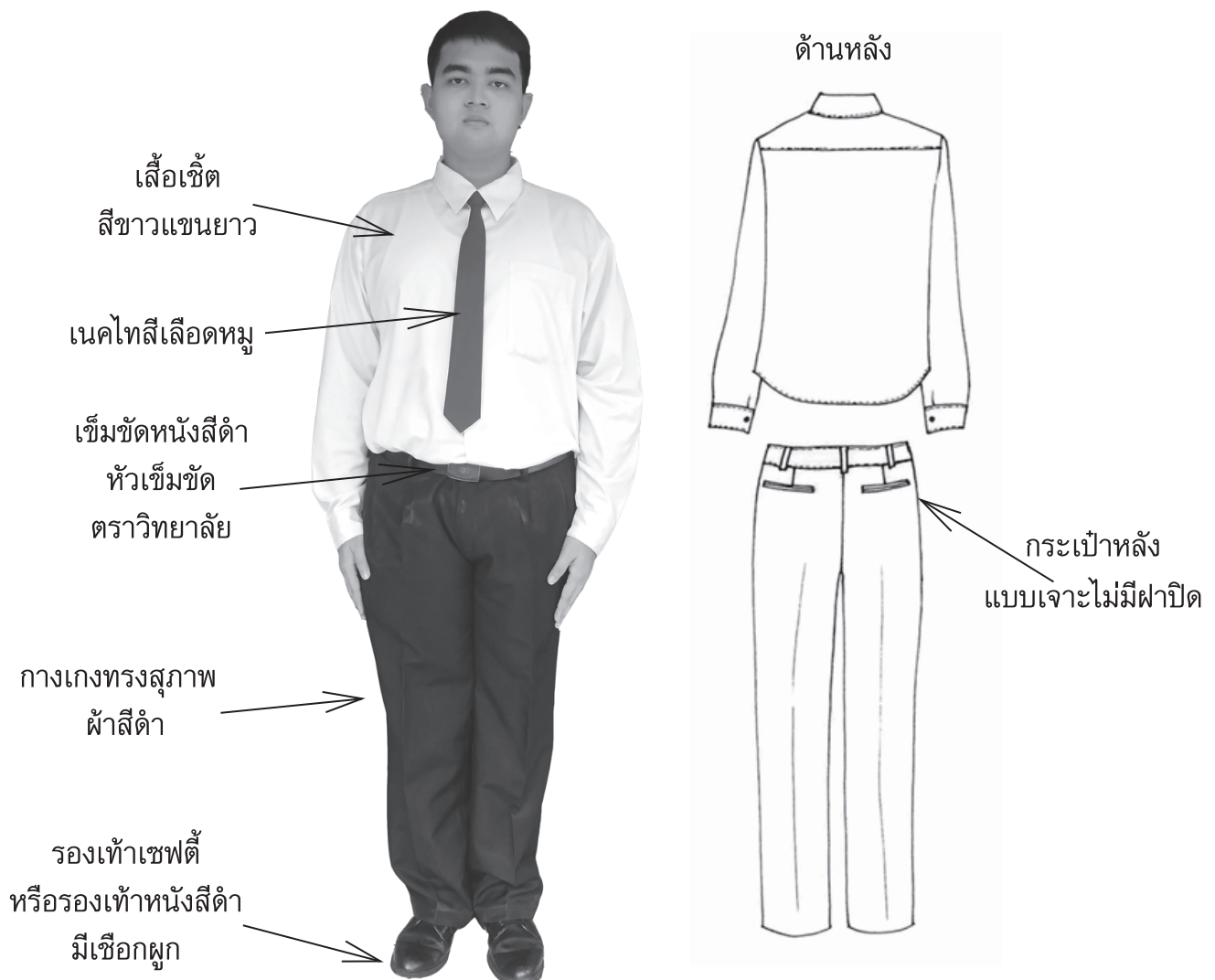






## รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

- ตัวเสื้อ**
- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
  - ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนยาว ออกเลื้อยผ่าตลอดสวบ ตลบออกนอก
  - ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ
- ตัวกางเกง**
- รูปทรงสุภาพ ผ้าสีดำ หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด
  - กระเป๋าด้านหลังใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อ
- เครื่องประดับตกแต่ง**
- เนคไทสีเลือดหมู
  - เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
  - กระดุมขาวกลมแบน
- ถุงเท้า**
- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลายใด ๆ
- รองเท้า**
- รองเท้าเซฟตี้หนังสีดำผูกเชือกสีดำ ไม่มีลวดลายใด ๆ หรือรองเท้าหนังสีดำมีเชือกผูก

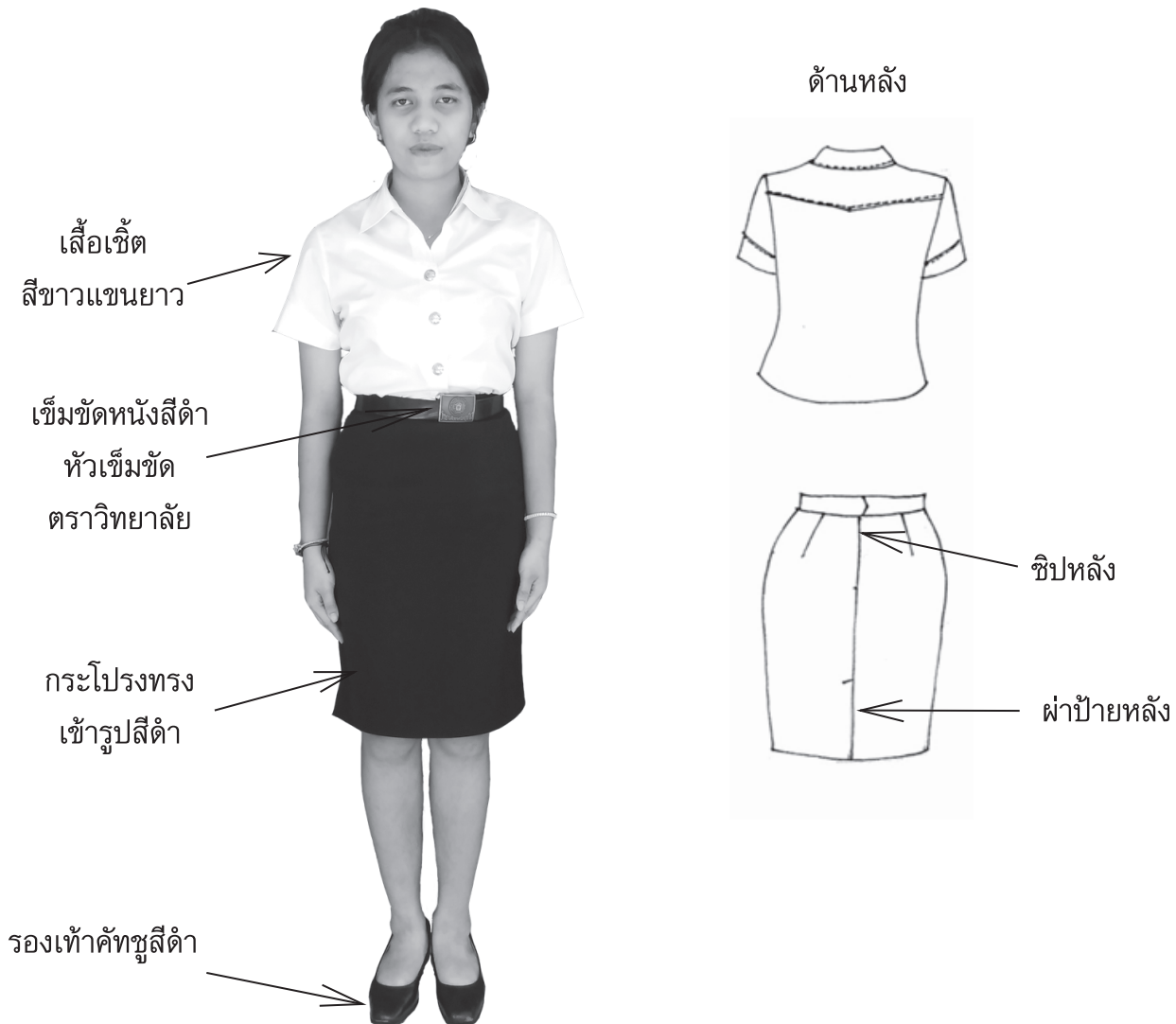






## รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

- ตัวเสื้อ**
- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตทรงหลวมเข้ารูปได้เล็กน้อย ผ่าหน้าติดกระดุม ต่อยอดด้านหน้าและด้านหลัง
  - ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นตามปลายแขนขึ้นมาเล็กน้อยเป็นแนวเฉียง
  - ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ เนื้อผ้าสวมใส่สบายและไม่บางจนเกินไป เช่น ผ้าโพลีเอสเตอร์ละเอียด
- ตัวกระโปรง**
- รูปทรงกระโปรงเป็นทรงเข้ารูปหรือทรงสอ พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป
  - ด้านหลังติดซิปลง และผ่าข้างด้านหลัง เพื่อสะดวกในการเดินหรือนั่ง
  - มีขอบเอว
  - ตัวกระโปรงใช้ผ้าเนื้อหนาสีดำ ไม่มีลวดลายใด ๆ ความยาวระดับแนวเข่า
- เครื่องประดับตกแต่ง**
- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
  - กระดุมเป็นกระดุมเครื่องหมายของวิทยาลัย
- รองเท้า**
- รองเท้าหนังหัวมนแบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว





# ชุดฝึกงานนักศึกษาชาย-หญิง ระดับปวช. – ปวส.

ด้านหน้า



\* ปวช. ใช้ผ้าโทเรเนื้อหนาสีกรมท่า

ด้านหลัง



\* ปวส. ใช้ผ้าโทเรเนื้อหนาสีน้ำตาล



## รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช. แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

### ตัวเสื้อ

- รูปทรงเป็นเสื้อคอพับแขนสั้นทำด้วยผ้าคอตทอน หรือที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าสีขาว กลิ้งยังไม่ยับหรือย่น มีกระเป๋าดัดที่อกเสื้อ ข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีขนิดไม่มีแถบกลางกระเป๋าทั้งสองข้าง ติดกระดุมข้างละ 1 กระดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋า ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสากกว้าง 3.5 เซนติเมตร ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ 6 ดุม ระยะห่างกันพอสมควร ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อ เนื้อผ้าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านไหล่กว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ
- ติดอินธนูบ่าซ้ายและขวา
- ติดป้ายชื่อ-สกุลแบบโลหะ หน้าอกด้านขวา
- บรรทัดที่ 1 ชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- ป้ายสีเครื่องราช หน้าอกซ้าย

### ตัวกางเกง

- กางเกงขายาว ทำด้วยผ้าเลิน 202 สีกรมท่า ขาดตรงมีจับจีบหน้า 2 จีบ ไม่พับปลายขา ขอบกางเกงกว้าง 2.5 เซนติเมตร ต่อกุ้เข็มขัดขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร จำนวน 6 หู ด้านหน้ามีกระเป๋าคาดเย็บข้างละ 1 กระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋าคาดไม่มีใบ 1 กระเป๋า

### เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมขาวกลมแบน

### ถุงเท้า

- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

### รองเท้า

- รองเท้าเซฟตี้สีดำผูกเชือก 4 รูก ไม่มีลวดลาย





## รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับ ปวช. แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

### ตัวเสื้อ

- รูปทรงเป็นเสื้อคอพับแขนสั้นทำด้วยผ้าคอตทอน หรือที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าสีขาว เกอี้ยงไม่ยับหรือย่น มีกระเป๋าดัดที่อกเสื้อ ข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีขนิดไม่มีแถบกลางกระเป๋าทิ้งสองข้าง ติดกระดุมข้างละ 1 กระดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋า ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาคกว้าง 3.5 เซนติเมตร ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ 6 กระดุม ระยะห่างกันพอสมควร ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อ เหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ
- ติดอินธนูบนบ่าซ้ายและขวา
- ติดป้ายชื่อ-สกุลแบบโลหะ หน้าอกด้านขวา บรรทัดที่ 1 ชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- ป้ายสีเครื่องราช หน้าอกซ้าย

### ตัวกระโปรง

- นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

### เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมขาวกลมแบน

### รองเท้า

- รองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว





## ชุดเครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับ ปวช. แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

ข้อ 1. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาช่างยนต์ สาขางานเครื่องกลเรือ

1.1 เสื้อภายใน สีขาวคอหุ้นไพล่อกชายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

1.2 เครื่องแบบปกตินักศึกษา เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสาบหน้า ติดกระดุมสีขาวและ ซ่อนซิปด้านในแขนสั้นเหนือคอ กระเป๋านอกซ้าย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่ป่าเสื้อประดับอินธนูที่ป่าเย็บติดกับเสื้อเหนือป่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายซัดกระดุมติดกับคอเสื้อสำหรับใส่อินธนูเครื่องหมายชั้นปีทั้ง 2 ซ้าง ความยาวเสื้อ ตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

1.3 กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋าคาดข้างแบบตรงทั้งซ้าย-ขวา กระเป๋าลัง 2 ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด รอบตัวกางเกงทั้งหมด 7 หู ปลายขากางเกง กว้างไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

1.4 เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

1.5 รองเท้า สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกรองเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

1.6 เครื่องประดับ หมวกหนีบสีกรมท่าแถบสีบอร์น ติดเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ป่าประดับอินธนู เครื่องหมายชั้นปีทั้ง 2 ซ้าง ออกขวาป้ายแบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ 1 ชื่อ - สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อแผนกเทคนิคเครื่องกลเรือ ออกซ้ายติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดสีทองมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋าลางแบบถือ มีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋าคาด







# รายละเอียดชุดเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานนักเรียนชาย ระดับ (ปวช.)

## แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

### เครื่องแบบชุดนักศึกษา (ผู้ชาย)

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



### เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน (ผู้ชาย)

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต





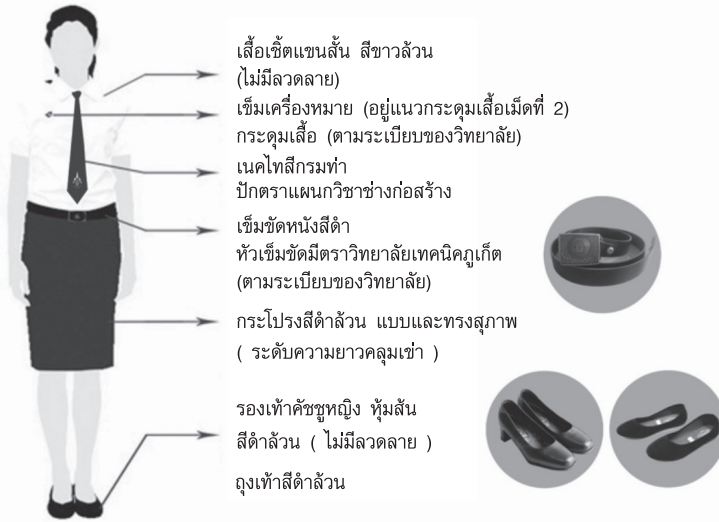


# รายละเอียดชุดเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานนักเรียนหญิง ระดับ (ปวช.)

## แผนวิชาช่างก่อสร้าง

### เครื่องแบบชุดนักศึกษา (ผู้หญิง)

แผนวิชาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



เนคไทสีกรมท่า  
 ปักตราแผนวิชาช่างก่อสร้าง



ตราแผนวิชาช่างก่อสร้าง  
 ตัวอักษรปักสีขาว ตามแบบ

### เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ( ผู้หญิง ) ๗

แผนวิชาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



เสื้อปฏิบัติงาน ( Shop )



กางเกงสแลคชายาว สีดำล้วน ทรงสุภาพ (ไม่มีลวดลาย)



เข็มขัดหนังสีดำ  
 หัวเข็มขัดมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต (ตามระเบียบของวิทยาลัย)



ถุงเท้าสีดำล้วน รองเท้าเชฟตี้ (ตามระเบียบของวิทยาลัย)



## ชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. แผนกเทคนิคเครื่องกลเรือ

2.เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สาขางานเทคนิคเครื่องกลเรือ

2.1 เสื้อภายใน สีขาวคอหุนไหล่ออกซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

2.2 เครื่องแบบปกตินักศึกษา เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสามหน้า ติดกระดุมสีขาวและ ซ่อนซิปด้านใน แขนสั้นเหนือศอก กระเป๋านอกซ้ายขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่ปามีห่วงสำหรับใส่เครื่องหมายบำนาญทั้ง 2 ซ้าง ที่ปกมีแถบไว้สำหรับติดเครื่องหมายชั้นปี ความยาวเสื้อตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

2.3 กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่า ทรงขากะบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋าด้านข้างแบบตรงทั้งซ้าย-ขวา กระเป๋าด้านหลัง 2 ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัดรอบตัวกางเกงทั้งหมด 7 หู ปลายขากางเกง กว้างไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่ลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

2.4 เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

2.5 รองเท้า สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกกรองเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

2.6 เครื่องประดับ หมวกหม้อตาลสีขาว กระดุมเครื่องหมายชั้นปีติดบริเวณปกเสื้อสองข้าง อินธนูเครื่องหมายบำนาญ ออกขวาป้ายแบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ 1 ชื่อ - สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อแผนกเทคนิคเครื่องกลเรือ ออกซ้ายติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋าด้านข้างแบบถือมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋าด้านหน้า





## รายละเอียดชุดฝึกงานนักเรียนนักศึกษาชาย-หญิง ระดับ ปวช. สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

### ตัวเสื้อ

- ตัดเย็บด้วยผ้าเนื้อหนา สีกรมท่า ตัวเสื้อกับกางเกงเย็บติดเป็นชุดเดียวกัน เสื้อเป็นแบบคอพับ แขนยาว ปลายแขนผ่าตลอด ติดกระดุมยาวตลอดลำตัวเว้นระยะห่างพอสมควร ติดกระเป๋าแบบปะมีใบปกที่หน้าอกเสื้อทั้งสองข้าง ตัวกางเกงเป็นแบบขายาว ปลายขาแบบปล้อย ที่เอวด้านข้างทั้งสองข้างติดเข็มขัดสามารถเลื่อนเข้าออกให้รัดเข้ารูปได้ มีกระเป๋าเจาะแบบเฉียงข้างละหนึ่งกระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋าเจาะไม่มีใบปก ข้างละหนึ่งกระเป๋า
- ปักชื่อ-สกุลเหนือกระเป๋าหน้าอกขวา  
บรรทัดที่ 1 ชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ
- กระเป๋าขวาปักตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- ด้านหลังปักตราสาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

### เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมขาวกลมแบน

### ถุงเท้า

- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลายใด ๆ

### รองเท้า

- รองเท้าผ้าใบสีดำ มีเชือกผูกไม่มีลวดลาย พื้นทำด้วยยางหรือวัสดุเทียบยาง

## ชุดฝึกงานนักเรียนนักศึกษา สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช





## รายละเอียดชุดฝึกงานนักเรียนระดับ ปวช. แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

**เสื้อและกางเกง** ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าตัวเสื้อเป็นชุดเดียวกันกับกางเกง เสื้อเป็นแบบคอพับแขนยาวเสื้อติดกระดุม กระเป๋าด้านอกซ้ายและขวามีใบปกปิด กระเป๋าทั้งสองข้าง เนื้อกระเป๋าทางซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หน้าอกขวา ปัก ชื่อ-สกุลเหนือกระเป๋า บรรทัดที่ 1 ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวกางเกงชายยาวบริเวณ สะเอวด้านข้างติดเข็มขัดสามารถเลื่อนเข้าออกให้รัดเข้ารูป และมีกระเป๋าเจาะแบบเฉียงข้างไม่มีใบปกปิดกระเป๋าทั้งด้านซ้ายและขวา ในส่วนล่างของกางเกงบริเวณด้านข้างท่อนขามีกระเป๋า ใบปกปิดกระเป๋าทั้งสองข้าง

**รองเท้า** รองเท้าเซฟตี้หนังสีดำมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย





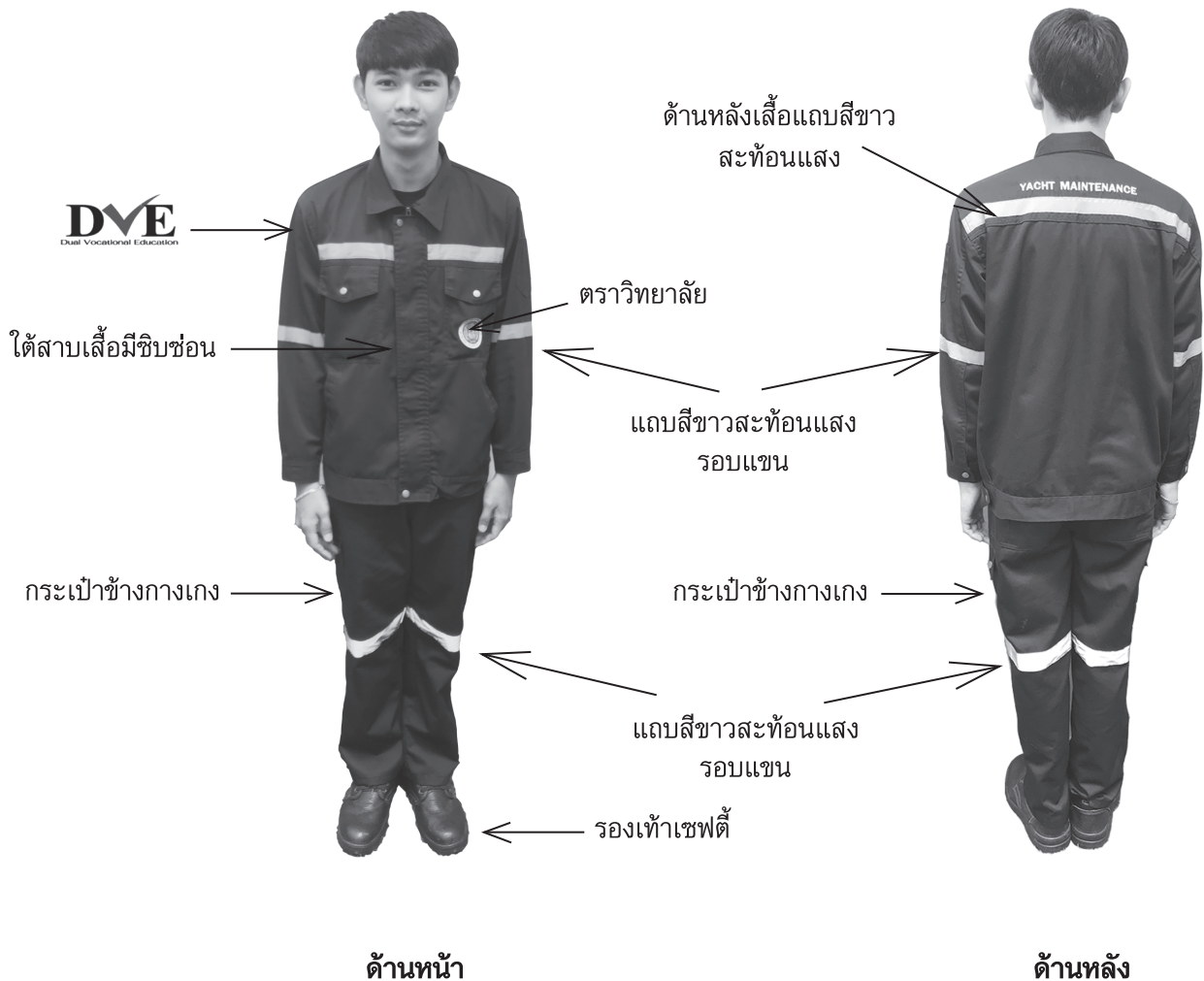
## รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

### ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อแขนยาวสีกกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- ใต้สาบเสื้อมีซิบซ่อนบริเวณด้านหน้าอกมีกระเป๋า 2 ซ้าง กระเป๋าซ้ายมีเครื่องหมายวิทยาลัย และบริเวณรอบแขนเสื้อทั้งสองข้างมีแถบสีขาวยสะท้อนแสง
- บริเวณแขนขวามีโลโก้ **DVE** (Dual Vocational Education)
- ด้านหลังเสื้อบริเวณไหล่มีแถบสีขาวยสะท้อนแสง

### ตัวกางเกง

- รูปทรงกระบอกสีกกรมท่า ด้านข้างของกางเกงมีกระเป๋า 2 ซ้าง
- บริเวณส่วนล่างของกางเกงมีแถบสีขาวยสะท้อนแสงรอบขาทั้งสองข้าง
- รองเท้าเป็นรองเท้าเชฟตี้







# รายละเอียดชุดปฏิบัติงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างก่อสร้าง







## รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

**เสื้อและกางเกง** ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าตัวเสื้อเป็นชุดเดียวกันกับกางเกง เสื้อเป็นแบบคอพับแขนยาวเสื้อติดกระดุม กระเป๋าด้านนอกซ้ายและขวามีใบปกปิด กระเป๋าทั้งสองข้าง เนื้อกระเป๋าทางซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หน้าอกขวา ปัก ชื่อ-สกุลเนื้อกระเป๋า บรรทัดที่ 1 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวกางเกงขายาวบริเวณ สะเอวด้านข้างติดเข็มขัดสามารถเลื่อนเข้าออกให้รัดเข้ารูป และมีกระเป๋าเจาะแบบเฉียงข้างไม่มี ใบปกปิดกระเป๋ากางเกงทั้งด้านซ้ายและขวา ในส่วนล่างของกางเกงบริเวณด้านข้างท่อนขามีกระเป๋าใบ ปกปิดกระเป๋าทั้งสองข้าง มีแถบสีบอร์นสะท้อนแสงด้านหลังรอบแขนและรอบขาทั้งสองข้าง

**รองเท้า** รองเท้าเซฟตี้หนังสีดำมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย





## รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

### ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อแขนสั้นสีเทา ไม่มีลวดลาย
- ใต้สาบเสื้อสีส้มมีชิบซอนติดกระดุมบล็อกสาบเสื้อบนและล่าง ออกซ้ายมีกระเป๋ามีเครื่องหมายวิทยาลัย ปักด้วยสีส้ม แขนซ้ายมีที่เสียบปากกามีแถบสีส้ม
- บริเวณอกขวามีเครื่องหมายสัญลักษณ์ไฟฟ้าและได้สัญลักษณ์ชื่อนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ขนาดตัวอักษร 1 เซนติเมตรโดยประมาณ
- รูปแบบด้านหลังเสื้อจับจีบซอนและขอบเสื้อด้านล่างบล็อกด้วยกระดุมซ้ายและขวา

### ตัวกางเกง

- รูปทรงสุภาพสีกรมท่า หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตรสำหรับสอดเข็มขัด
- รองเท้าเชฟตี





## รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาชาย-หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

- ตัวเสื้อ**
- รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลาย ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
  - เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า มีกระดุมสีทอง 2 เม็ด ปลายแขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง 2 เส้น รอบปลายแขนเสื้อสูท
- ตัวกางเกง**
- รูปทรงสูทภาพสีกรมท่า หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตรสำหรับสอดเข็มขัด
- รองเท้า**
- นักศึกษาชายรองเท้าเซฟตี้หรือรองเท้าหนังสีดำ , นักศึกษาหญิงรองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย
- เครื่องประดับตกแต่ง**
- หมวกหม้อตาลสีขาวแถบทอง
  - เนคไทสีเลือดหมู
  - เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาพื้นสีดำ
  - เสื้อสูททางซ้ายประดับแถบแพร





## ชุดเรียนวิชาพลศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ตัวเสื้อ กางเกง - ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด ดังรูป
- รองเท้า - ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีด้ามีเชือกผูก
- ทรงผม - ให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนดทรงทรงสุภาพ





## ชุดเรียนวิชาลูกเสือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ลักษณะการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ทรงผมให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคที่กำหนดหรือครูผู้สอนรายวิชาลูกเสือกำหนด





## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หลักเกณฑ์และวิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2566



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548 การลงโทษนักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนนักศึกษา ให้รู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติชั่ว และกลับประพฤติในการที่ดีต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้ คือ

**1. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน** (ให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)

- 1.1 ปีนรั้วเข้า-ออกวิทยาลัยฯ
- 1.2 เครื่องแต่งกาย เลื้อย กางเกง รองเท้า ทรงผม หนวด เครา เล็บ ผิดระเบียบของสถานศึกษา
- 1.3 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการขับขีรถจักรยานยนต์ในวิทยาลัยฯ
- 1.4 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการมาสายหรือขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 5 ครั้ง
- 1.5 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่ครูเห็นสมควร

**2. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน** (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบและให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา 10 วัน)

- 2.1 ชัดคำสั่งที่ชอบของครู
- 2.2 สูบบุหรี่ในชุดนักเรียนนักศึกษาในที่เปิดเผย
- 2.3 แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อบุคคลอื่น ๆ
- 2.4 มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- 2.5 กระทำผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยทรงผมเครื่องแต่งกายบ่อยครั้ง
- 2.6 กระทำความผิดการใช้ห้องเรียน โรงฝึกงาน โรงอาหาร หรือห้องสมุด
- 2.7 เข้าไปเล่นตู้เกมส์ เกมสเฟลย์ เกมสอินเตอร์เน็ต หรือ สนุกเกอร์ในระหว่างเวลาเรียนและการพนันออนไลน์
- 2.8 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการมาสายหรือขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 7 ครั้ง
- 2.9 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่หัวหน้างานปกครองเห็นสมควร

**3. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน** (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบให้ทำทัณฑ์บนเป็นหลักฐาน ให้นักเรียนนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา 15 วัน และให้นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 3.1 เล่นการพนันและการพนันออนไลน์
- 3.2 ใช้สื่อลามกอนาจาร
- 3.3 ดื่มสุราของมีนเมาทุกชนิด
- 3.4 ก่อเหตุทะเลาะวิวาทชกต่อย
- 3.5 ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมดำเนินคดีอาญา และศาลสั่งรอลงอาญาไว้
- 3.6 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการมาสายหรือขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 10 ครั้ง
- 3.7 ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือนโยบายของวิทยาลัยฯ เช่น ไม่เข้าร่วมปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ เป็นต้น
- 3.8 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองแผนกวิชาเห็นสมควร





**4. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน** (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บน ให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาล้างพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา 20 วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 4.1 เสพยาเสพติดให้โทษ
- 4.2 กระทำความผิดตามข้อ 1-3 บ่อยครั้ง ไม่หลบจำ
- 4.3 รุมชกต่อย หรือ ก่อความเดือดร้อน แก่ผู้อื่นฝ่ายเดียว
- 4.4 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการมาสายหรือขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 15 ครั้ง
- 4.5 กระทำผิดกฎจราจรซึ่งรถจักรยานยนต์ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น (ขับซิ่ง)
- 4.6 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

**5. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน** (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บนให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาล้างพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา 25 วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 5.1 ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยเจตนา
- 5.2 กระทำตนเป็นอันธพาล ช่มชู้ ไร้ดี
- 5.3 เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนแล้วแต่ไม่เช็ดหลาย
- 5.4 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่อง หรือ กระทำให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
- 5.5 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

**6. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน** (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บน ให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาล้างพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เป็นเวลา 30 วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 6.1 ยกพวกรุมทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 6.2 เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนมาแล้วแต่ไม่เช็ดหลาย
- 6.3 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง
- 6.4 ดิตยาเสพติดให้โทษและมีไว้ในครอบครองเพื่อเสพและจำหน่าย
- 6.5 กระทำตนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา
- 6.6 กระทำความปลอมแปลงเอกสารหลักฐานเพื่อประโยชน์สำหรับตนหรือพรรคพวก
- 6.7 พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- 6.8 ประพฤติผิดด้านชู้สาว
- 6.9 ลบหลู่ดูหมิ่นครู แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ
- 6.10 ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือผู้อื่น และปรากฏหลักฐานแน่ชัด
- 6.11 ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาโดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 6.12 กระทำความผิดบ่อย ๆ เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บน หรือพักการเรียนมาแล้วแต่ไม่เช็ดหลาย
- 6.13 ต้องโทษในคดีอาญาและถูกตัดสินลงโทษหรือถูกส่งตัวเข้าไปในสถานพินิจฯ เพื่อตัดสันดาน
- 6.14 ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางสถานศึกษาทราบ หรือไม่มีเหตุอันสมควร
- 6.15 ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาจนเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย หรือศีลธรรมของนักเรียนนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสียไปด้วย

- 6.16 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

**7. การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาทุกครั้ง** ให้งานปกครองบันทึกไว้เป็นหลักฐานในสมุดหมายเหตุรายวัน และให้แจ้งบิดา-มารดาหรือผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือด้วยทุกครั้ง



8. ให้รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษากำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2566 นี้

ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

### เรื่อง มาตรการใช้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้จัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการจอดรถจักรยานยนต์ ให้กับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดภายในวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนนักศึกษปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
2. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษาขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
3. ให้นักเรียนศึกษานำรถจักรยานยนต์ไปจอดบริเวณที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น หากพบรถจักรยานยนต์ที่ไม่จอดที่ทางวิทยาลัยฯ เตรียมไว้จะยึดรถมาล็อคเก็บไว้ แล้วเชิญผู้ปกครองมารับรถคืน และห้ามนักศึกษานำรถจักรยานยนต์มาขับขี่ในวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
4. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
5. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษามานั่งเล่นบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการสูญหายจากการลักขโมย และนักเรียนนักศึกษาควรทำการล็อครถจักรยานยนต์ไว้ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด
6. ให้นักเรียนนักศึกษาที่ขับขี่รถจักรยานยนต์และผู้ซ้อนท้าย ให้สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

### เรื่อง มาตรการควบคุมนักเรียนนักศึกษา นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในสถานศึกษา



ด้วยมีนักเรียนนักศึกษาได้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเป็นจำนวนมาก เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับบุคลากรในการควบคุมดูแลความปลอดภัย วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตตระหนักถึงปัญหาอันอาจเกิดขึ้นตามมา กล่าวคือภัยอันตรายจากการขับขี่รถจักรยานยนต์, การกระทำที่ผิดกฎจราจร (ไม่สวมหมวกนิรภัย) รวมทั้งการที่เกิดกรณีรถจักรยานยนต์สูญหาย, ถูกลักขโมย ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจเกิดขึ้น

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตจึงประกาศแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนทราบว่า วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต มีนโยบายให้นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์ใช้เดินทางมาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำทะเบียนประวัติรถจักรยานยนต์ที่งานปกครอง
2. ดูแลรักษา รับผิดชอบรถของตนเองโดยจัดหาประกันภัยพิเศษสำหรับล๊อคไซ้, จานเบรค และ โช้คอัพ
3. จอดรถในสถานที่ที่วิทยาลัยฯ อนุญาตให้จอดเท่านั้น
4. ห้ามขับขี่รถภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
5. หากเกิดกรณีรถจักรยานยนต์สูญหายวิทยาลัยฯ ไม่สามารถชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ชาวทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา  
ถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับอย่างเข้มงวด กรณีนักเรียนนักศึกษา  
ครูและบุคลากรที่กระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด ให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับ  
เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. กำหนดให้ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาทุกคน ตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรของสถานศึกษา มีหน้าที่  
สอดส่องดูแลมิให้มีการเสพ การนำสารเสพติดเข้ามาในสถานศึกษา โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและรายงานผู้บริหาร  
ทุกครั้งเมื่อทราบ และให้ถือเป็นความลับของทางราชการที่จะให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องรู้ได้

3. ห้ามนักเรียนนักศึกษาเสพสารเสพติด หรือ นำสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในสถานศึกษา

4. กำหนดให้มีการตรวจปัสสาวะนักเรียนนักศึกษาทุกคน ปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อคัดกรอง  
นักเรียนนักศึกษากลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มเสพ

5. กรณีนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้เสพ วิทยาลัยฯ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ในการนำ  
นักเรียนนักศึกษากลุ่มเสพเข้ารับการบำบัดรักษาเสพติดหรือฟื้นฟูสภาพจิตใจ จนกว่าอาการจะปกติ และอนุญาต  
ให้กลับเข้าเรียนได้

6. วิทยาลัยฯ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาในวันประชุมพิเศษ รวมทั้งจัดกิจกรรม  
ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

7. กรณีนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้จำหน่ายยาเสพติดในสถานศึกษา ถ้ามี วิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินลงโทษ  
ตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันการเล่นการพนันและอบายมุข



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดแนวทาง และมาตรการป้องกันการเล่นการพนันของนักเรียนนักศึกษา เพื่อสถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับอย่างเข้มงวด กรณีนักเรียนนักศึกษานักวิชาการ และครูที่กระทำผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. วิทยาลัยฯ จัดสถานที่บรรยากาศเหมาะสม ขจัดจุดอ่อน จุดล่อแหลม จุดเสี่ยงลับตาที่เอื้อต่อการเล่นการพนันของนักเรียนนักศึกษา
3. วิทยาลัยฯ คัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาเฝ้าระวัง และติดตามพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่อการพนันและกระทำผิด โดยการจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
4. คณะครูต้องเข้มงวด กวดขัน สอดส่อง ระมัดระวัง ไม่ให้นักเรียนนักศึกษานี้เรียนและไปมั่วสุมตามแหล่งอบายมุขต่าง ๆ อย่างเข้มงวด ทั้งในและภายนอกวิทยาลัยฯ
5. คณะครูต้องป้องกันและดูแลแก้ไขมิให้นักเรียนนักศึกษา มีการเล่นการพนันหรือมั่วสุมในเรื่องอบายมุขต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา
6. วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ขอความร่วมมือในการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาอย่างทั่วถึง ในด้านความเป็นอยู่ การเดินทางไป-กลับ การเข้าที่อยู๋และการพักอาศัยอยู่กับญาติ รวมทั้งการใช้จ่ายเงินเกินตัว
7. สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีการสร้างรายได้ระหว่างเรียน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีกิจกรรมและมีงานทำตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
8. ให้ครูเวรประจำวัน ครูปกครอง ครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ครูประจำวิชา อบรมให้ความรู้และสอดแทรกในวิชาที่สอน ให้นักเรียนนักศึกษาเข้าใจถึงโทษภัยของการเล่นการพนันทั้งกฎระเบียบข้อบังคับ
9. ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาและชุมชน
10. วิทยาลัยฯ เข้มงวด กวดขัน ติดตามดูพฤติกรรมของผู้ได้บังคับบัญชา บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาทุกคนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

  
(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต





## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาท



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการก่อเหตุทะเลาะวิวาท และทำร้ายกันของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎหมายระเบียบ ประกาศและข้อบังคับอย่างเข้มงวด กรณีนักเรียนนักศึกษา บุคลากร และครูที่กระทำผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. วิทยาลัยฯ ได้ร่วมกำหนดแผนงานเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนจังหวัดภูเก็ต และวิธีการป้องกันก่อเหตุทะเลาะวิวาท ตลอดจนช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ประสบเหตุการณ์
3. วิทยาลัยฯ ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลนครภูเก็ต สถานศึกษาต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจ, เอกชน, ร้านค้า, ห้างสรรพสินค้า, โรงภาพยนตร์ ที่ให้ความร่วมมือ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ความเชื่อและค่านิยมในเชิงสร้างสรรค์ พร้อมสอดส่องดูแลป้องกันและแก้ไขร่วมกัน
4. วิทยาลัยฯ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเข้าไปตรวจเยี่ยมและตรวจค้นอาวุธ และบุคคลต้องสงสัย
5. วิทยาลัยฯ ตรวจสอบบุคคลและรถทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกที่ผ่านเข้าและออกวิทยาลัยฯ ทุก ๆ เวลา ทั้งไม่อนุญาตให้นักเรียนนักศึกษาต่างสถาบันที่ไม่มีกิจธุระใด ๆ เข้าออกวิทยาลัยฯ
6. วิทยาลัยฯ จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อระงับเหตุทะเลาะวิวาท รวมทั้งจัดรถและบุคลากรออกตรวจพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดปัญหาไปแต่ละวัน ๆ ละสองเวลา
7. วิทยาลัยฯ จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาประจำทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใหม่ทุกคนพร้อมทั้งผู้ปกครอง ได้เข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติร่วมกัน มีคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษา มีการจัดกิจกรรมด้วยกระบวนการเชิงสร้างสรรค์ จิตอาสา เพื่อสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคี
8. วิทยาลัยฯ ได้คัดกรองนักเรียนนักศึกษาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา เฝ้าระวังและติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
9. ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ออกตรวจติดตาม รายงาน และแก้ไขเหตุการณ์
10. คณะกรรมการฝ่ายปกครองและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการ ตามนโยบายและมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

  
(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดมาตรการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนดให้คณะครูมีส่วนร่วมส่งเสริมบทบาทและความสำคัญของพ่อแม่ ผู้ปกครอง เพื่อช่วยสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว โดยการดูแลเอาใจใส่ในนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด
2. คณะครูต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ หลีกเลี่ยงการใช้ความรุนแรงปฏิบัติต่อนักเรียนนักศึกษา โดยเข้าใจถึงปัญหาความต้องการและจิตวิทยาของเด็กและเยาวชน ด้วยความเมตตาปรารถนาดี มีความอดทนและความยุติธรรม
3. วิทยาลัยฯ คัดกรองนักเรียนนักศึกษาตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา เพื่อจำแนกกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา เพ้าระวังและติดตามนักเรียนนักศึกษาที่หนีเรียน ขาดเรียน หรือใช้เวลาเรียนไปมั่วสุมในสถานเริงรมย์หรือสถานที่ไม่เหมาะสม
4. ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการป้องกันและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ตกอยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร
5. วิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา สถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อประสานความร่วมมือในการป้องกันมิให้นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
6. มอบหมายให้ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และครูประจำวิชาจัดการอบรมให้ความรู้ด้านเพศศึกษา โดยสอดแทรกในรายวิชาและบูรณาการให้เหมาะสมกับเพศและวัย ให้ความรู้ในการระวังรักษาตนเอง การรู้จักหลีกเลี่ยงสถานการณ์เสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์
7. วิทยาลัยฯ ไม่ถือว่านักเรียนนักศึกษาที่ประสบปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรหรือตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เป็นการกระทำที่ต้องลงโทษให้ออกจากสถานศึกษา วิทยาลัยฯ จะให้การช่วยเหลือตามความจำเป็น โดยประสานกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

### เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกัน และควบคุมความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยในด้านทรัพย์สินส่วนราชการ
  - แต่งตั้งคำสั่งครู ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันปกติ วันหยุดราชการ โดยกลางวันมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ป้อมยามดูแลการเข้า-ออกของนักเรียนนักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ และกลางคืนแต่งตั้งครูเวรนอนประจำป้อมยามคอยดูแลในเรื่องทั่ว ๆ ไป ภายในวิทยาลัยฯ
  - ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุบัติเหตุในสาขาวิชาและโรงฝึกปฏิบัติงานและการใช้เครื่องมือต่าง ๆ
  - ภายในโรงงานปฏิบัติการของแต่ละสาขาวิชามีการกำหนดมาตรการในด้านความปลอดภัย
  - จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
  - จัดตั้งดับเพลิงประจำสาขาวิชาและภายในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ
  - จัดตุ๋ยาประจำสาขาวิชาภายในโรงงานปฏิบัติการ
3. ความปลอดภัยในด้านสุขอนามัย
  - ให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาในเรื่องของโรคภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
  - ดูแลเรื่องสุขาภิบาลอาหารและบริเวณโรงอาหารภายในวิทยาลัยฯ
  - ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กำหนดมาตรการป้องกันการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และควบคุมความปลอดภัยเพื่อไม่ให้  
เกิดปัญหาต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงกำหนดแนวทางและมาตรการ ดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้ทุกแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญในสังกัดวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ทั้งภายในและ  
ภายนอกสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

2. ในการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา ทุกแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพ.ศ. 2548 และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครอง

3. ในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา และแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญจะต้องเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ ไม่มี  
ความรุนแรง และห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ ต้องมุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ต้องเป็นไป  
ตามความสมัครใจ และอยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของผู้บริหาร ครู โดยคำนึงความถึงความปลอดภัยของผู้เรียน  
เป็นสำคัญ

4. ห้ามมิให้นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือของมีเมาเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมโดยเด็ดขาด

5. แผนกวิชาช่างแผนกวิชาสามัญ ต้องเฝ้าระวังสอดส่อง ดูแลติดตาม การจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิดเป็นระบบและ  
ต่อเนื่อง

6. วิทยาลัยฯ ซึ่แจ้งทำความเข้าใจกับครูผู้ปกครองนักเรียนใหม่และนักศึกษาเก่า วิทยาลัยฯไม่มีนโยบายให้จัดกิจกรรม  
รับน้องใหม่ หากมีการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่เกิดขึ้นในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษาผู้ที่มีความเกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนดมาตรการแก้ปัญหานักเรียนนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้อง ตามระเบียบที่ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ให้เป็นแนวปฏิบัติในการแต่งกายของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ออกระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนนักศึกษาบังคับใช้ประจำปีการศึกษา 2562
2. วิทยาลัยฯ แจงให้ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาทราบ ในการประชุมวันปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา
3. ครูหัวหน้าปกครอง พบนักเรียนนักศึกษาพูดให้ข้อคิดเตือนสติในการแต่งกายให้ถูกระเบียบโดยพูดให้การอบรมในการทำกิจกรรมการเข้าแถวช่วงเช้าหน้าเสาธง
4. ครูหัวหน้าปกครองและครูปกครองแผนก ตรวจสอบตราเข็มงวดกวดขันพฤติกรรมในการแต่งกายตลอดเวลาในวันเวลาเปิดทำการเรียนการสอน
5. ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาในช่วงเวลาเช้า – เย็น และให้การอบรมในการทำกิจกรรมช่วงเช้าในการเข้าแถวตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
6. ครูที่ปรึกษา เฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมในการแต่งกายนักเรียนนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
7. ครูประจำวิชา ว่ากล่าวตักเตือนเฝ้าระวังสอดส่องดูแลพฤติกรรมแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาทุกรายวิชาที่ทำการเรียนการสอน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ เรื่อง มาตรการป้องกันการแก้ปัญหาการมาสายและไม่เข้าเรียน



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ประกาศมาตรการแก้ไขปัญหาการมาสายและไม่เข้าเรียน ของนักเรียนนักศึกษาที่ว่าด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และนำหลักเกณฑ์วิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษิตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ แจ้งระเบียบว่าด้วยการมาเรียน และการเข้าเรียนต่อผู้ปกครองในวันปฐมเทศนักเรียนนักศึกษา
2. ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมกรเข้าเรียน และการมาสายโดยเฉพาะการมาเรียนสายของนักเรียนนักศึกษาในช่วงเวลาเช้า และครูเวรประจำวันให้การอบรมในการปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้าของการเข้าแถวอยู่ตลอดเวลาอย่างสม่ำเสมอ
3. ครูที่ปรึกษาทำการเช็ครายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่มาสายในช่วงเช้าของการเข้าแถว
4. ครูหัวหน้าปกครอง พบนักเรียนนักศึกษาในการปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้า พุดให้ข้อคิดเตือนสติด้านการมาสาย และการไม่เข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษา โดยให้การอบรมในช่วงเวลาทำกิจกรรมการเข้าแถวช่วงเช้าหน้าเสาธง
5. ครูปกครอง ตรวจตราเข้มงวดกวดขันพฤติกรรมกรมาสายและการไม่เข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษาตลอดเวลาในวันทำการเรียนการสอน
6. ครูประจำวิชา เฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลการไม่เข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษาตลอดเวลาในวันทำการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็





## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เรื่อง มาตรการป้องกันการป็นรั้วเข้ามาทำลายทรัพย์สินและขโมยทรัพย์สินภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศมาตรการป้องกันการป็นรั้วและทำลายทรัพย์สินเข้ามาขโมยทรัพย์สินภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ของนักเรียนนักศึกษาที่ว่าด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และนำหลักเกณฑ์วิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต มอบคู่มือนักเรียนนักศึกษาต่อผู้ปกครองในวันปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
2. งานปกครองและเจ้าหน้าที่ปกครองเฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษบริเวณพื้นที่สุ่มเสี่ยงอยู่ตลอดเวลาอย่างสม่ำเสมอ
3. ครูหัวหน้าปกครอง พบนักเรียนนักศึกษาในการปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้า พุดให้ข้อคิดเตือนสติด้านการมาสาย และการไม่เข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษา โดยให้การอบรมในช่วงเวลาทำกิจกรรมการเข้าแถวช่วงเช้าหน้าเสาธง
4. งานปกครองว่ากล่าวตักเตือนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาข้อ 3/305 และข้อ 6/6.10
5. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตและงานปกครอง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้ผู้บังคับใช้กฎหมายได้ดำเนินตามกฎหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

### เรื่อง มาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ชีวิตวิถีใหม่ในการขับชื้ออย่างปลอดภัยไร้อุบัติเหตุ



วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สนองรับนโยบายคณะกรรมการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนแห่งชาติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของคณะครูบุคลากรทางควรรศึกษาผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา รวมไปถึงการบริการชุมชน โดยมุ่งเน้นบูรณาการการดำเนินการกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ควบคู่กับการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักในการขับชื้อรถยนต์การคาดเข็มขัดนิรภัยและการสวมหมวกนิรภัยในการขับชื้อรถจักรยานยนต์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงประกาศมาตรการป้องกันไว้ดังนี้

1. ผู้บริหารคณะครูบุคลากรทางการศึกษาต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในการขับชื้อรถยนต์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. ให้นักเรียนนักศึกษานำรถจักรยานยนต์ไปจอดบริเวณที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น หากพบรถจักรยานยนต์ที่ไม่จอดที่ทางวิทยาลัยฯ เตรียมไว้จะยึดรถมาล้อคเก็บไว้ แล้วเชิญผู้ปกครองมารับรถคืน และห้ามนักศึกษานำรถจักรยานยนต์มาขับชื้อในวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
3. ห้ามนักเรียนนักศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
4. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษามานั่งเล่นบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการสูญหายจากการลักขโมย และนักเรียนนักศึกษาควรทำการล็อครถจักรยานยนต์ไว้ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด
5. ให้นักเรียนนักศึกษาที่ขับชื้อรถจักรยานยนต์ผู้ซ้อนท้าย ให้สวมหมวกนิรภัยขณะขับชื้อรถจักรยานยนต์ทุกครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง ประพฤติตนไม่เหมาะสมและก่อการทะเลาะวิวาท



### วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต โดยงานปกครองได้กำหนดมาตรการ ไว้ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 ส่วนของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

1. ประชุมครูและคณะกรรมการปกครอง ชี้แจงแนวทางปฏิบัติรับทราบสภาพปัญหาของนักเรียนนักศึกษา
2. แต่งตั้งครูปกครองประจำสาขาวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองกลางคณะกรรมการพิจารณา ลงโทษ นักเรียนนักศึกษา
3. ประกาศระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยการพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษาจากระดับเบา ไปสถานหนัก
4. จัดครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักเรียนนักศึกษาอัตรานักเรียน 20 คน / ครูจำนวน 1 คนและทุกกลุ่ม ต้องมีครูที่ปรึกษา
5. หัวหน้างานปกครองและหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ หัวหน้าครูที่ปรึกษา ทำงานประสานงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. ในด้านการดูแลประจำวัน ได้แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ตลอดสัปดาห์ วันละ 7 คน อยู่ประจำหน้าประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ และบริเวณที่จอด รถจักรยานยนต์ ของนักเรียนนักศึกษา
7. จัดครูเวรปฏิบัติที่ให้การอบรม แนะนำหน้าแถวประจำทุกวัน
8. จัดครูปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ โดยใช้ยานพาหนะคณะกรรมการครูเจ้าหน้าที่ที่ว่างเว้นจากการสอน ออกตรวจในพื้นที่สาธารณะที่มักมีนักเรียนนักศึกษาไปช้อปปิ้งเพื่อหลบหนีการเรียนการสอน
9. จัดตั้งกลุ่มผู้ปกครองเครือข่าย แจ้งข่าวความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาในเรื่องการหนีเรียนการขาดเรียน
10. เชิญวิทยากรเจ้าหน้าที่/ศาล/เจ้าที่คุ้มประพฤติมาให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาเพื่อจะได้เป็นแนวปฏิบัติ ไม่ประพฤติผิดระเบียบและกฎหมายบ้านเมือง

#### ส่วนที่ 2 การดำเนินการประสานทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

1. ประชาสัมพันธ์จัดส่งประกาศคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 30/2559 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของ นักเรียนนักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบ
2. ประชุมทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง
3. มอบหมายครูที่ปรึกษาทำความเข้าใจเป็นรายบุคคลกับผู้ปกครอง
4. ประชุมชี้แจงนักเรียนนักศึกษาให้เข้าใจเป็นเพื่อนำข้อมูลไปพูดคุยกับผู้ปกครอง



ส่วนที่ 3 ส่วนของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเข้าประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจ ผู้พิพากษาศาลและเยาวชน และศูนย์เสมารักษ์จังหวัดเป็นต้น เพื่อร่วมมือในการหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน
2. จัดประชุมผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

### เรื่อง มาตรการการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (VEC Safety Center)



ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบาย เรื่อง มาตรการการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนในสถานศึกษาจากภัยคุกคามทุกรูปแบบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทางด้านร่างกายและทรัพย์สิน ดังนั้น

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงกำหนดมาตรการการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (VEC Safety Center) ไว้ดังนี้

- มาตรการที่ 1** ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในสถานศึกษาทุกท่าน ต้องปฏิบัติตามมาตรการการดูแลรักษาความปลอดภัย (VEC Safety Center) ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต อย่างเคร่งครัด
- มาตรการที่ 2** ห้ามพกพาอาวุธหรือสิ่งเทียบอาวุธทุกชนิดเข้ามาภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- มาตรการที่ 3** ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท การทำร้ายร่างกายหรือทำลายทรัพย์สิน ในสถานศึกษา
- มาตรการที่ 4** ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ต้องแสดงตัวและรับบัตรผู้มาติดต่อราชการ (Visitor) กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง
- มาตรการที่ 5** หากพบว่าผู้ใดที่กระทำความผิดทางกฎหมาย วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จะดำเนินการตามกฎหมายชั้นสูงสุด โดยขับเคลื่อนหลัก 3 ป
- 5.1 ป้องกัน คือ การป้องกันความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นไม่ว่าความเสี่ยงต่อตัวบุคคลหรืออาคารสถานที่
  - 5.2 ปลูกฝัง คือ ให้นักเรียนนักศึกษาารู้วิธีการเอาตัวรอด สอนวิชาชีวิตที่สำคัญไม่น้อยกว่าการสอนวิชาการ
  - 5.3 ปรามปราม คือ การที่กระทำความผิดอย่างจริงจัง เน้นเยียวยาแก่ผู้เสียหายเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็  
เรื่อง มาตรการป้องกันข้อข้อย่างปลอดภัยไร้อุบัติเหตุบนท้องถนน วิทยาลัยเทคนิคภูเก็  
(ชีวิตวิถีใหม่ในการขับข้)



วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ อำนวยความสะดวกในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ขับข้รถอย่างปลอดภัยไร้อุบัติเหตุและรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยทุกข้ในการขับข้ยานพาหนะ การคาดเข็มขัดนิรภัยทุกข้ในการขับข้ยานพาหนะ ทั้งในช่วงเปิด-ปิดภาคเรียน และในช่วงเทศกาลต่างๆ คณะครูบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับนักเรียนนักศึกษาจัดตั้งศูนย์บริการด้านยานยนต์แก่ประชาชน(ศูนย์ Fix It Center) อำนวยความสะดวกในการตรวจเช็คสภาพการใช้งานรถจักรยานยนต์และรถยนต์อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยบนท้องถนนอย่างสูงสุดและสนองนโยบายตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดภายในวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
2. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษาขับข้รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
3. ให้นักเรียนนักศึกษานำรถจักรยานยนต์ไปจอดบริเวณที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น หากพบรถจักรยานยนต์ที่ไม่จอดที่ทางวิทยาลัยฯ เตรียมไว้จะยึดรถมาล็อคเก็บไว้ แล้วเชิญผู้ปกครองมารับรถคืน และห้ามนักศึกษานำรถจักรยานยนต์มาขับข้ในวิทยาลัยฯโดยเด็ดขาด
4. ห้ามนักเรียนนักศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
5. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษามานั่งเล่นบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการสูญหายจากการลักขโมย และนักเรียนนักศึกษาควรทำการล็อครถจักรยานยนต์ไว้ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด
6. ให้นักเรียนนักศึกษาที่ขับข้รถจักรยานยนต์ผู้ซ้อนท้าย ให้สวมหมวกนิรภัยขณะขับข้รถจักรยานยนต์ทุกข้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็





# ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

## เรื่อง ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด



อาศัยอำนาจตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด ดังต่อไปนี้

- 1. เวลาเปิดทำการ** วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.30 น. ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด**
  - 2.1 ครูประจำและครูพิเศษสอน
  - 2.2 นักเรียน นักศึกษา ช่างราชการและลูกจ้างของวิทยาลัย
  - 2.3 บุคคลภายนอก (มีสิทธิ์เข้าใช้บริการ แต่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด)
- 3. บริการของห้องสมุด**
  - 3.1 บริการตอบคำถามหรือช่วยค้นคว้าข้อมูลในห้องสมุด
  - 3.2 บริการข่าวสารทันสมัย (Current Awareness Service) แก่ผู้ใช้ในรูปแบบต่างๆ
  - 3.3 บริการอินเทอร์เน็ตภายในห้องสมุด สำหรับการค้นคว้า
  - 3.4 บริการ E-Book (Electronic Book) ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ (<http://ptc.vlcloud.net>) รูปแบบ แอปพลิเคชัน (PTC Library) พร้อมวีดีโอแนะนำการใช้ (<https://youtube/u5Rr1JdS9Ho>)
- 4. ระเบียบการยืม-คืน หนังสือ**
  - 4.1 การยืม หนังสือทั่วไปยืมได้ครั้งละไม่เกิน 4 เล่ม นาน 7 วัน การยืมหนังสือออกจากห้องสมุดทุกครั้ง ผู้ยืมจะต้องมายืมด้วยตัวเอง และจะต้องกรอกรายการลงในบัตรยืมหนังสือ ลงชื่อ และชั้นที่กำลังศึกษาด้วยตัวบรรจง กรอกเลขหมู่ และเลขทะเบียนของหนังสือเล่มที่ต้องการยืมในบัตรสมาชิกห้องสมุด
  - 4.2 การปรับ จะต้องส่งหนังสือคืนห้องสมุดภายในเวลาที่กำหนดถ้าไม่ส่งคืนหนังสือต้องเสียค่าปรับเกินเวลาให้แก่ห้องสมุดในอัตราวันละ ๑ บาทต่อเล่ม
  - 4.3 การจอง กรณีที่หนังสือมีผู้อื่นยืมไปแล้ว ให้เขียนแบบขอจอง และมารับหนังสือและสิ่งพิมพ์ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแบบขอจอง
- 5. ระเบียบการใช้ห้องสมุด**
  - 5.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
  - 5.2 ใช้บัตรนักศึกษาของตนเองในการยืม-คืน การจองหนังสือทุกครั้ง
  - 5.3 กรณีหนังสือหายโปรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบโดยทันที
  - 5.4 กระเป๋า ถุง ย่าม และสัมภาระต่าง ๆ ให้เก็บไว้ในชั้นเก็บของหน้าห้องสมุด หากมีความจำเป็นต้องนำเข้าไปในห้องสมุดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนทุกครั้ง
  - 5.5 รักษาความสงบไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น ในการใช้บริการ ถ้ามีผู้ใช้บริการมากให้เข้าแถวตามลำดับ
  - 5.6 ห้ามรับประทานอาหารและของขบเคี้ยวทุกชนิดในห้องสมุด
  - 5.7 การตัด ฉีก ขีดเขียนหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ จะได้รับโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

  
(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



# ตอนที่ 6

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา



## งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จะได้เป็นโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาแสวงหาความรู้ที่ได้มาแสดงออกมาในรูปของกิจกรรมต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน การเข้าร่วมกิจกรรม แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

### 1. กิจกรรมภายใน

1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะในด้านการเรียนต่างๆ และฝึกฝนการทำงานระบบใหม่

1.2 แต่งตั้งเวรเชิดธงชาติและตัวแทนนำร้องเพลงชาติประจำวัน

### 2. กิจกรรมภายนอก

ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวเองและสังคม เช่น

2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ

2.2 เข้าร่วมรณรงค์ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

2.3 เข้าร่วมอบรมสัมมนาและโครงการฝึกทักษะต่างๆ

## กิจกรรมที่นักเรียนนักศึกษา ต้องปฏิบัติ

1. **กิจกรรมหน้าเสาธง** นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา 07.50 น. อันประกอบด้วย การเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ (สำหรับนักเรียนนักศึกษาที่นับถือศาสนาอื่น ให้อยู่ในการสงบ สำนวมน) ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี โดยนักเรียนนักศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรม ในภาคเรียนนั้น

2. **กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ** นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ให้เข้าฝึกปฏิบัติกิจกรรมภายในวิทยาลัย และเข้าค่ายพักแรมตามระยะเวลาที่กำหนด

3. **กิจกรรมชมรมวิชาชีพ** กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ นักเรียนระดับ ปวช.2 ปวช.3 และนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1 และ ปวส.2 ต้องสมัครเป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรม ในภาคเรียนนั้น นักเรียนที่ทำงานในสถานประกอบการ และไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนดได้ ต้องยื่นคำร้องพร้อมหนังสือรับรองจากสถานประกอบการต่อวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของแต่ละภาคเรียน

4. **กิจกรรมหลักของวิทยาลัย** นักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ในภาคเรียนนั้น เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี



## ข้อมูลเพิ่มเติม งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง เวลา 07.50 น. – 08.30 น.
2. นักเรียนนักศึกษา ที่มีผลการประเมินกิจกรรมไม่ผ่าน (มพ.) จะไม่มีสิทธิ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 การขอโควตาของวิทยาลัยฯ และโควตาสถานศึกษาอื่นๆ
  - 2.2 ไม่มีสิทธิขอยกทุนการศึกษาของวิทยาลัย ได้แก่ ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
  - 2.3 ไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองความประพฤติจากวิทยาลัยฯ
  - 2.4 การลงทะเบียนเรียนแก้กิจกรรมชมรมวิชาชีพและกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง นักเรียนนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนแก้กิจกรรม ภาคเรียนละ 150 บาท
3. การขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง นักเรียนนักศึกษา สามารถขอเว้นการเข้าแถวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - 3.1 นักเรียนนักศึกษา ช่วยเหลือผู้ปกครองประกอบอาชีพ หรือ นักเรียนนักศึกษา
  - 3.2 การขอเว้นการเข้าแถว ให้นักเรียนนักศึกษา รับแบบฟอร์มการขอเว้นการเข้าแถวได้ที่ งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ 1 – 2 ของการเปิดภาคเรียน
  - 3.3 การพิจารณาขอเว้นการเข้าแถว งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวให้พิจารณา เป็นกรณีตามหลักความเป็นจริงและจำเป็น โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เพื่อให้ เกิดความเป็นธรรมกับนักเรียนนักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง
  - 3.4 นักเรียนนักศึกษา ที่คณะกรรมการพิจารณาการขอเว้นการเข้าแถวผ่านแล้ว จะต้องปฏิบัติตาม กิจกรรมเสริมตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ
  - 3.5 เอกสารประกอบในการขอพิจารณาการขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง ดังต่อไปนี้
    - 3.5.1 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง
    - 3.5.2 เอกสารที่แสดงว่านักเรียนนักศึกษา ไปทำงานนอกเวลา เช่น บัตรพนักงาน หรือ หนังสือจากหน่วยงานหรือบริษัทที่นักเรียนนักศึกษา ได้ไปปฏิบัติงาน



## กิจกรรมหน้าเสาธงประจำวัน

### เคารพธงชาติ

ผู้นำ ออกคำสั่ง

(นำ) ประเทศไทย รวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย

### คำนมัสการพระพุทธเจ้า

ผู้นำ ออกคำสั่ง (ประนมมือสวดมนต์)  
อระระหัง สัมมาสัมพุทธโธ ะคะคะวะ

นะโม ตัสสะ ะคะคะวะโต อระระหะโต สัมมา สัมพุทธัสสะ (3 ครั้ง)

พุทธัง ะคะคะวันตัง อภิวาเทมิ  
สวากขาโต ะคะคะวะตา ัมโม  
ธัมมัง นะมัสสามิ

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลส  
เพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

สุปฏิปันโน ะคะคะวะโต สวาระกะสังโฆ  
สังฆัง นะมามิ

ข้าพเจ้าขออภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

พระธรรม เป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ข้าพเจ้าขอนมัสการ พระธรรม (กราบ)

พระสงฆ์ สวากของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

ข้าพเจ้าขอนอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

### คำปฏิญาณวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ออกคำสั่ง

(กล่าวคำปฏิญาณตนตามข้าพเจ้า)

ข้าพเจ้า - จะเทิดทูน - ชาติ - ศาสนา - พระมหากษัตริย์

ข้าพเจ้า - จะขยันหมั่นเพียร - ในการศึกษา

ข้าพเจ้า - จะปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย - และกฎหมายบ้านเมือง

### ปรัชญาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมั่นฝึกฝีมือ - ยึดถือคุณธรรม - สร้างสรรค์ความรู้ - เชิดชูสถาบัน

### เอกลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

บริการชุมชน

### อัตลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เปี่ยมจิตอาสา

### นั่งสมาธิ 5 นาที

#### คำแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา

สัตว์ทั้งหลาย ที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

อะเวรา โหนตุ

จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

อัพยาปัชฌา โหนตุ

จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

อะนีฆา โหนตุ

จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย

สุขี อตตานัง ปะริหะรันตุ

จงมีความสุขกาย สุขใจ รักษาตน ให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด





## การสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1

### 1. คุณสมบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีความประพฤติเรียบร้อยและศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมต้นหรือเทียบเท่าด้วยระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 1.00
- ได้รับความยินยอมจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (บรรลุนิติภาวะแล้ว) เป็นลายลักษณ์อักษร
- ไม่พิการ ทูพพลภาพ หรือมีโรคที่ออกตามความในพ.ร.บ. พ.ศ.2497 และมีขนาดร่างกายดังนี้

อายุ/ปี	ความขยายของอก/ชม. (เฉพาะชาย)		ส่วนสูง/ชม.		น้ำหนัก/กก.	
	หายใจเข้า	หายใจออก	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ไม่เกิน 15	75	72	150	145	40	30
16	76	73	152	146	42	37
17	77	74	154	147	44	39
19 ปีขึ้นไป	80	77	158	149	48	40

### 2. หลักฐานและเงื่อนไขประกอบการสมัคร

- ต้องสมัครในโอกาสแรก และต้องกรอกข้อมูลด้วยลายมือตนเอง
- รูปถ่ายขนาด 3 X 4 ซม. จำนวน 1 รูป (ห้ามตัดรูปถ่าย)
- สำเนาใบรบ.1 (จบการศึกษา ม.3) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษาและผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (โรงพยาบาลของรัฐ)
- ต้องไว้ทรงผมและปฏิบัติตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรต.) รองทรงสูง ด้านหน้ายาว

ไม่เกิน 5 เซนติเมตร

- เงินค่าสมัคร 800 บาท (ทดสอบไม่ผ่าน คืนเงินสมัคร)

### 3. ผู้สมัครต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง	
		จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
1.	ดันพื้น	22 ครั้ง	2 นาที	15 ครั้ง	2 นาที
2.	ลุกนั่ง	35 ครั้ง	2 นาที	25 ครั้ง	2 นาที
3.	วิ่ง	800 เมตร	3 นาที	800 เมตร	4 นาที



ทำดันพื้น (ชาย)



วิ่ง



ทำดันพื้น (หญิง)



ทำลูกนั่ง

#### ข. การสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 4

รับจาก ผู้จบมศท.3 และเมื่อสำเร็จการศึกษาปีที่ 5 แล้วจะได้รับการแต่งตั้งยศเป็น “ว่าที่ร้อยตรี”

#### ค. การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาที่อายุครบ 20 ปี และไม่ได้เป็นนักศึกษาวิชาทหาร จะต้องไปรับหมายเรียกที่ภูมิลำเนาทหาร ตามที่ปรากฏใน สด.9 เพื่อเข้ารับการเกณฑ์ทหารในเดือนเมษายนปีถัดไป

สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ท สามารถขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้ในภาคเรียนที่ 2 (ช่วงเดือนมกราคม) โดยนำหลักฐานมายื่นเรื่องขอผ่อนผัน ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร และเมื่อได้รับการผ่อนผันแล้ว(ดูรายชื่อที่บอร์ด 18) จะต้องไปรายงานตัวกับสัสดีตามที่ระบุในหมายเรียกทุกปีจนจบการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ท หากไม่ไปรายงานตัวกับสัสดี จะมีความผิดตามกฎหมาย

#### หลักฐาน(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ที่ใช้ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มีดังนี้

1. สำเนาหมายเรียก จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนา สด. 9 จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อของตนเองและอื่นๆ

นักศึกษาสามารถดูเรื่องทหารได้ที่ บอร์ด 18 หน้าห้องปกครอง  
และติดต่อ/ขอคำปรึกษาเรื่องทหารได้ที่สำนักงานนักศึกษาวิชาทหาร  
(เฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายเรียบร้อย)

# ตอนที่ 7

## งานครูที่ปรึกษา



## งานครูที่ปรึกษา

### หน้าที่และความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

1. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
2. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
3. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้น การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา



### คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ที่ 761/2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2566



ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้ครูที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญในการปกครองดูแล ให้ความช่วยเหลือติดตามแก้ไขปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาในอัตราส่วน 1 : 10 - 40 คน เพื่อให้ได้การช่วยเหลืออย่างทั่วถึงทันทั่วทั้งในการเรียน ความประพฤติหรือปัญหาอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาเล่าเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารการศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 14 ลงวันที่ 23 เมษายน 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก มอบหมาย ติดตามประสานงาน ปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- |                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| 1.1 นายระวี     | ดาบทอง     | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นายสุวัฒน์  | ลิมปานนท์  | กรรมการ             |
| 1.3 นายสุรินทร์ | บุญสนอง    | กรรมการ             |
| 1.4 นายสุวิทย์  | เชยบัวแก้ว | กรรมการ             |
| 1.5 นายสุรชัย   | จันทร์นุ่น | กรรมการและเลขานุการ |



**2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่** จัดครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักเรียน นักศึกษา จัดทำเอกสารคำสั่ง บทบาทหน้าที่ ปฏิทิน การปฏิบัติงานตาราง กำหนดการประชุมชี้แจง ประสานงานกับผู้ปกครองหัวหน้าแผนกวิชา ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามข้อมูล สรุป รายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ ประกอบด้วย

2.1	นายสุรชัย	จันทร์นุ่น	ประธานกรรมการ
2.2	นายสิริวัฒน์	สมสิทธิ์	กรรมการ
2.3	นายบุญฤทธิ์	แก้วส่ง	กรรมการ
2.4	นายประวิตร	ศรีสมุทร	กรรมการ
2.5	นายเกรียงไกร	แพทย์ขิม	กรรมการ
2.6	นายวิสุทธิ์	ศิริศิริโรจน์	กรรมการ
2.7	นายดำรงค์	ไชยตัน	กรรมการ
2.8	นายสถาพร	พุทธศักดิ์โสภณ	กรรมการ
2.9	นายยศทยา	ชัชเวช	กรรมการ
2.10	นายศุภชาติ	ธีรธรรม	กรรมการ
2.11	นายเต็มศักดิ์	ปิ่นสวาสดี	กรรมการ
2.12	นายพงศราญ	ไกรดำ	กรรมการ
2.13	นางนันทพร	คงสมุทร	กรรมการ

**๓. คณะกรรมการงานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่** ประสานการดำเนินการจัดทำปฏิทินงานและการปฏิบัติหน้าที่ ครูที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนจบหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.1	หมายเหตุ
1	นางสาวกฤษณี	สุวรรณสังข์	1ชย.1/1	
2	นายสิทธิพงษ์	ธีรรัตน์กุล	1ชย.1/2	
3	นายศิริชัย	คล้ายทุกข์	1ชย.2/1	
4	นายเนติ	หมี่อยู่	1ชย.2/2	
5	นายสมบัติ	รัตนพิทยาภรณ์	1ชย.3/1(ทวี)	
6	นางสาวภาณุมาศ	สินธุ์	1ชย.3/2(ทวี)	
7	นายกัมปนาท	เลาหงวงค์สมบูรณ์	1ชย.4/1(ทวี)	
8	นายล้ำชา	เขาวลิต	1ยพ.1/1(ทวี)	
9	นางสาวอรรวรรณ	บัวชื่น	1ยพ.1/2(ทวี)	
10	นายธนาวุฒิ	พรมโสภณ	1ชก.1/1	
11	นายวิทวัส	แกมจินดา	1ชร.1/1	
12	นางสาวกัญญิกา	ท่าข้าม	1ชร.1/2	
13	นายอภิรักษ์	ภักดี	1ชช.1/1	
14	นายพัฒน์พงษ์	วโรชน์	1ชพ.1/1	
15	นางสาวสุพินดา	โพธิลิตา	1ชพ.1/2	
16	นางสาวสุลย์วัลย์	ขวัญแก้ว	1ชพ.2/1	



ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.1	หมายเหตุ
17	นางสาวพัชรภรณ์	ปานแก้ว	1ชพ.2/2	
18	นางสาวพรสุดา	ประกายทอง	1ขอ.1/1	
19	นายพงษ์พิศาล	กั๋งสังข์	1ขอ.1/2	
20	นายคมศร	จันทร์ดี	1ชส.1/1	
21	นายปฐมพงศ์	อนันต์	1ชส.1/2	
22	นางสาววรรณนิภา	แก้วอาษา	1ชส.2/1	
23	นางสาวกิตติกา	สุขสวัสดิ์	1ชถ.1/1	
24	นายวีระพล	แสงประกาย	1ชถ.1/2	
25	นางสาวอมรรัตน์	แก้วช่วย	1ทท.1/1	
26	นายสุรวุฒิ	พูลสวัสดิ์	1ทท.1/2	

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.2	หมายเหตุ
27	นายชิวานนท์	ไชยลาภ	2ชย.1/1	
28	นางสาววัชรภรณ์	มาศจิตต์	2ชย.1/2	
29	นายจรรณู	กลับสว่าง	2ชย.2/1	
30	นางนันทพร	คงสมุทร	2ชย.2/2	
31	นางภัสรา	ผาสุข	2ชย.3/1	
32	นางปณิตตา	บรรจงเมือง	2ชย.3/2	
33	นายวีระชาติ	จองปิ่นหย่า	2ชย.4/1(ทวิ)	
34	นายวสันต์	ปฏิบัติพิทักษ์	2ชย.4/2(ทวิ)	
35	นายจุมพล	กุลยวน	2ชก.1/1	
36	นายณรงค์ศักดิ์	แก้วประเสริฐ	2ชก.1/2	
37	นายศุภากร	วารีย์	2ชร.1/1-2	
38	นายกรรณชิต	สังข์ลาโพธิ์	2ชช.1/1	
39	นายวีระชัย	แก้วเรือง	2ชพ.1/1	
40	นายพงศราญ	ไกรดำ	2ชพ.2/1	
41	นางสาวปรียา	รามสวัสดิ์	2ชพ.2/2	
42	นายพงศ์ศักดิ์	อำนวยการ	2ขอ.1/1	
43	นายจักรพงษ์	งามสกุล	2ขอ.1/2	
44	นายณเรศ	ชูศักดิ์	2ขอ.2/1	
45	นายมนพ	สุดกระโทก	2ขอ.2/2	
46	นายรักบุญ	ชูประยูร	2ชส.1/1	
47	นายสุติศักดิ์	สง่าพล	2ชส.1/2	
48	นายศุภชาติ	ธีรธรรม	2ชถ.1/1	
49	นางจิตติมา	ยอดบำรุง	2ทท.1/1	
50	นางเบญจวรรณ	อัศวบุญมี	2ทท.1/2	





ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.3	หมายเหตุ
51	นางสาวอุณาโลม	อินทรสงคราม	3ชย.1/1	
52	นายปิยะ	เพชรยอด	3ชย.1/2	
53	นายันทเดช	วัฒนบรร	3ชย.3/1	
54	นายสมศักดิ์	บรรจงเมือง	3ชย.4/1(ทวิ)	
55	นายจักรพันธ์	ใจเดิม	3ชก.1/1	
56	นางปิณฑิต	ช่างงาน	3ชร.1/1-2	
57	นายราวี	ขามี่	3ชช.1/1	
58	นางสาวประภา	โลมะพิเศษย์	3ชฟ.1/1	
59	นายภัทรพล	สมบัติ	3ชฟ.1/2	
60	นายภักดี	สิทธิการ	3ชฟ.2/1	
61	นายวิชัย	สุริยมณฑล	3ชฟ.2/1	
62	นางบุญเลิศ	เดชะภักทวารกุล	3ชอ.1/1	
63	นายสมบัติ	ทิพย์สูงเนิน	3ชอ.1/2	
64	นายศุภชัย	หอมดี	3ชอ.2/1	
65	นายสมพร	ขวัญใจ	3ชส.1/1-2	
66	นางสาวชุติมา	เห่เรือ	3ชส.2/1	
67	นายประภาส	โคกอ่อน	3ชด.1/1	
68	นายสุทัศน์	ผาสุข	3ทท.1/1	
69	นางสาวสุธิกา	ศรีทอง	3ทท.1/2	



ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวส.1	หมายเหตุ
70	นางสาวอุไรวรรณ	แข่งสวัสดิ์	4ชย.1/1	
71	นายพงษ์ศักดิ์	วิสุทธิ	4ชย.1/2	
72	นายสุจินดา	จันทร์ใส	4ยพ.2/1(ทวิ)	
73	นายเสนอ	จันทร์พิชัย	4ยพ.2/2(ทวิ)	
74	นายบุญฤทธิ์	แก้วส่ง	4เครื่องกลเรือ1/1(ทวิ)	
75	นายระวีวงศ์	ดุกหล่ม	4ชร.1/1	
76	นายสมชาย	กระโหมวงค์	4ชร.1/2	
77	นายไทยรัก	อัศจันทร์	4ชพ.1/1	
78	นางสาวจรรย์ทิพย์	พงศ์พัฒนาคม	4ชพ.1/2	
79	นายธัญพิสิษฐ์	อนุชาติกุล	4ชพ.2/1(ทวิ)	
80	นายดำรงค์	ไชยตัน	4ทจอ.2/1	
81	นายยงยศ	รตะเสรี	4ชอ.1/1	
82	นายเพียร	ธงชัย	4ชส.1/1-2	
83	นายธนบัตร	อัศวบุญมี	4ทท.1/1-2	

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวส.2	หมายเหตุ
84	นายสิริวัฒน์	สมสิทธิ์	5ชย.1/1	
85	นายคมสัน	คกงนคร	5ชย.2/1-2 (ทวิ)	
86	นายบุญฤทธิ์	แก้วส่ง	5เครื่องกลเรือ1/1(ทวิ)	
87	นายประวิตร	ศรีสมุทร	5ชก.1/1	
88	นายเกรียงไกร	แพทย์хим	5ชร.1/1	
89	นายสิทธิเดช	ทาบณิติต	5ชช.1/1	
90	นายจินดา	บุพเพตะนันท์	5ชพ.1/1	
91	นายเจริญ	หวังนิรันดร์	5ชพ.1/2	

# ตอนที่ 8

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน



## งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

### ทุนการศึกษา

วิทยาลัยฯ เห็นความสำคัญของการศึกษา เพื่อสนับสนุนและให้โอกาสทางการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา โดยจัดสรรทุนการศึกษาดังนี้

1. ทุนการศึกษาต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา
2. ทุนการศึกษาประเภททั่วไป (ไม่ต่อเนื่อง)

### คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

1. เป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ
2. ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. มีผลการเรียนดี และประพฤติดี
4. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับทุนการศึกษาอื่นใด
5. มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่เจ้าของทุนระบุไว้

ขอรับแบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษา ได้ทั้งงานแนะแนวฯ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ของแต่ละภาคเรียน ตามวัน เวลา ที่กำหนด



## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดยติดต่อขอรายละเอียดจากงานแนะแนวฯ ตาม วันเวลา ที่กำหนด

### รายละเอียดที่ควรทราบเกี่ยวกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในเบื้องต้น

**ระดับการศึกษา** มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี  
กำหนดรายได้ของครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

**ประเภทรายจ่ายที่ให้กู้** ค่าเล่าเรียน  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  
ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

### เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan
2. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) พร้อมเอกสารประกอบดังนี้
  - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
  - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
  - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
  - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
  - 2.5 เอกสารประกอบการรับรองรายได้
    - มีรายได้ประจำ
    - ไม่มีรายได้ประจำ (กยศ.102)

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิก สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้ เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

- 2.6 แพนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- 2.7 ใบแสดงผลการเรียน/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.8 บันทึกรายการบัญชี
- 2.9 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
- 2.10 อื่น ๆ (ถ้ามี).....





# ตอนที่ 9

## งานสวัสดิการ



## งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบ สอศ. ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 33 ดังนี้

1. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบุคลากรของสถานศึกษา
4. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
5. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
6. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
7. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
8. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
9. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความคุ้มครองในการทำประกันอุบัติเหตุ				
เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุโดยความรับผิดชอบสถานศึกษา คุ้มครอง 2 เท่า (เฉพาะนักเรียน)	เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	ถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย	ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	เบี้ยประกัน
120,000	60,000	30,000	ไม่เกิน 6,000	250

การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตร ประจำปีการศึกษา 2566	
กรณีประสบอุบัติเหตุ เตรียมหลักฐานในการเบิก ดังต่อไปนี้	กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ ช้อนทำรายการยานยนต์ 30,000 บาท เตรียมหลักฐานในการเบิก ดังต่อไปนี้
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกรายละเอียด การเกิดอุบัติเหตุ ในใบแจ้งอุบัติเหตุ</li> <li>2. ต้นฉบับใบรับรองแพทย์</li> <li>3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าพยาบาล</li> <li>4. สำเนาบัตรนักเรียนนักศึกษาและสำเนาบัตรประชาชน</li> <li>5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองสำหรับนักศึกษาที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจ้งให้บริษัทฯทราบทันที</li> <li>2. กรอกรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุในใบแจ้งอุบัติเหตุ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต และผู้รับประโยชน์(ทายาทตามกฎหมาย)</li> <li>4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต และผู้รับประโยชน์(ทายาทตามกฎหมาย)</li> <li>5. ใบชั้นสูตรพลิกศพ</li> <li>6. สำเนานบันทึกประจำวันของตำรวจ</li> <li>7. ใบรับรองแพทย์</li> <li>8. ต้นฉบับใบเสร็จจ้ค่ารักษาพยาบาลก่อนเสียชีวิต</li> </ol>

หมายเหตุ ติดต่องานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา โทร 083-1023373 , 094-2954699

# ตอนที่ 10

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี



## การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในเรื่อง

คือ การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการ

- การจัดหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการฝึกอาชีพ
- การวัดและการประเมินผล



โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่ง

- เรียนในสถานศึกษาหรือสถาบัน
- เรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

### องค์ประกอบสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

1. มีบันทึกความร่วมมือ MOU (Memorandum of Understanding) ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบัน / สถานศึกษากับสถานประกอบการ
2. มีสัญญาฝึกอาชีพระหว่างสถานประกอบการกับผู้เรียน
3. มีแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพที่กำหนดในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
4. มีการประเมินมาตรฐานการฝึกอาชีพตามข้อตกลง และตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษาหรือสถาบัน
5. มีใบรับรองการผ่านงานของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอาชีพลงนามโดยสถานประกอบการ
6. มีวุฒิบัตรการศึกษาระบบทวิภาคีลงนามร่วมกัน 2 ฝ่าย คือ สถานประกอบการและสถานศึกษา/สถาบัน



## การเริ่มต้นการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพโดยความร่วมมือของ 2 ฝ่าย คือ สถานประกอบการ และสถานศึกษา ซึ่งต้องมีความพร้อมทั้ง 2 ฝ่าย

การเริ่มต้นจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะเริ่มจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ โดยเริ่มติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายพร้อมนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น



ในปัจจุบันการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครอบคลุมความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น 5 model ดังนี้

### การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการภายในประเทศ

Model A การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ (ร้อยเปอร์เซ็นต์) ในพื้นที่ คือมีสถานประกอบการในพื้นที่ตั้งสถานศึกษาผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชา ได้เข้าฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ

Model B การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ(ร้อยเปอร์เซ็นต์)นอกพื้นที่ คือ ไม่มีสถานประกอบการในพื้นที่ตั้งสถานศึกษา ผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชาได้เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ โดยจะต้องมีการจัดที่พักใกล้กับสถานประกอบการที่ไปฝึกอาชีพให้แก่ผู้เรียนและมีครูควบคุมดูแล

Model C การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีบางสาขาวิชา

Model D การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ

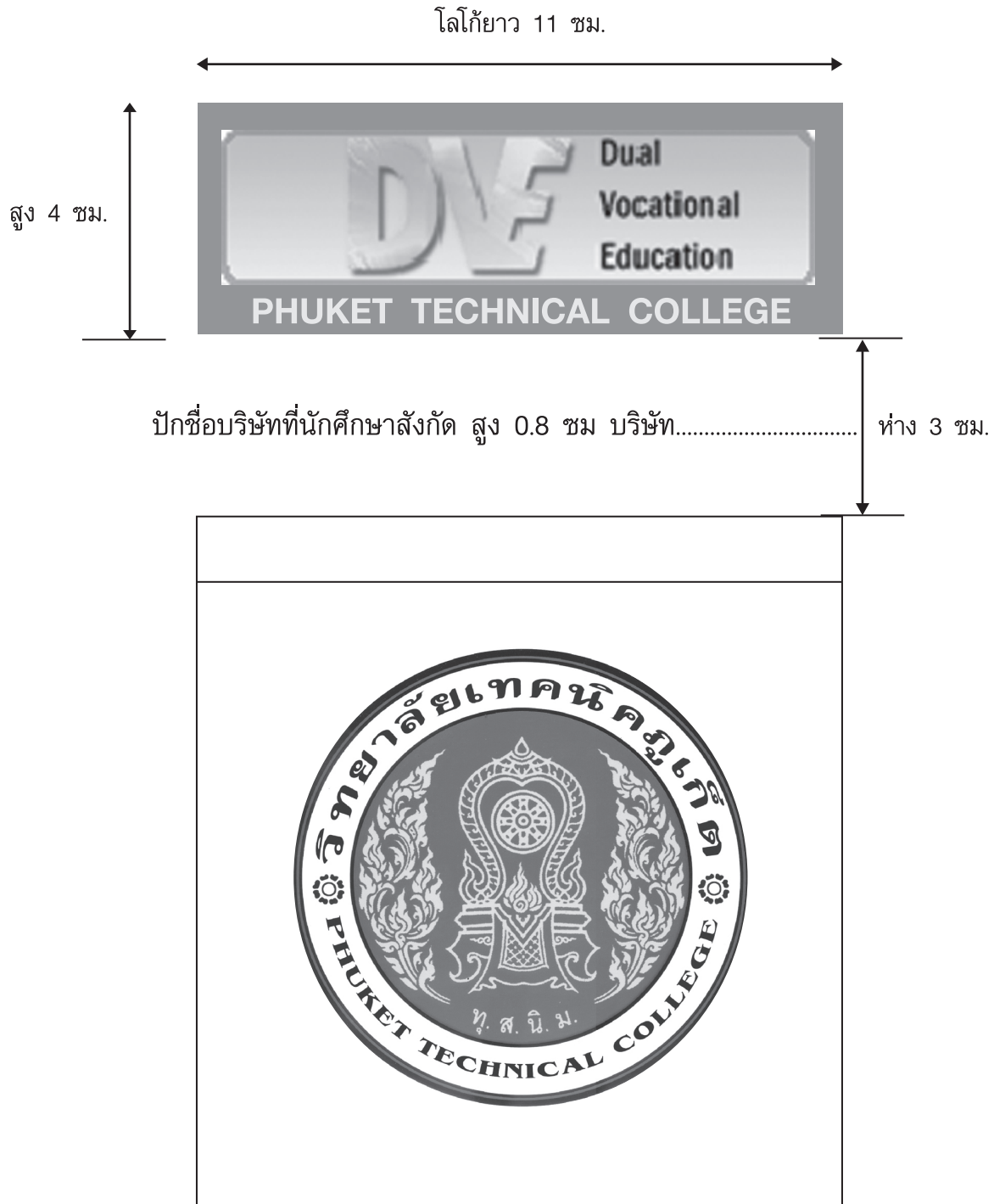
### การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต่างประเทศ

Model E การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการต่างประเทศ



## รูปแบบโลโก้ทวิภาคี ติดเสื้อฝึกงาน

สำหรับนักศึกษาระบบทวิภาคีทุกสาขา ทุกระดับ ต้องมีป้ายติดเหนือกระเป๋าซ้าย ตามโลโก้ที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนด โดยเย็บติดเหนือกระเป๋าด้านซ้าย 3 เซนติเมตร และช่องว่าง ระหว่างของกระเป๋าด้านบน กับโลโก้ให้นักศึกษา ปักชื่อบริษัทที่นักศึกษา สังกัด ความสูงอักษร 0.8 เซนติเมตร (โลโก้ดังกล่าวซื้อได้ที่ ร้านสหกรณ์ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต)







อาชีว:  
ฝีมือชน  
คนสร้างชาติ

ปรัชญาวิทยาลัย



หมั่นฝึกฝมือ  
ยึดถือคุณธรรม  
สร้างสรรค์ความรู้  
เชิดชูสถาบัน



วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

178/1 ถนนเขาวราช ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต  
จังหวัดภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ : 076 211 343